**ДОГОВОР от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ для подключения клиентов сегментов B2C/B2B/B2G/B2O для нужд ПАО «Башинформсвязь» в 2021-2022 гг.**

г. Уфа

**Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)***,* именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Генерального директора **Нищева Сергея Константиновича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**Определения**

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

**«Акт рабочей комиссии» -** Акт приёмки законченного капитальным строительством Объекта (Этапа строительства) рабочей комиссией (оформленный по форме из приложения МР-3п).

**«Акт приёмки Объекта (Этапа строительства)» -** Акт приёмки законченного капитальным строительством Объекта (Этапа строительства) приёмочной комиссией (оформленный по форме КС-14).

**«Акт приёмки Работ по проектированию»** - акт, подтверждающий надлежащее выполнение Подрядчиком и приёмку Заказчиком Работ по проектированию. Акт составляется по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 8 к Договору.

**«Акт приёмки Услуг по оформлению собственности**» - акт, подтверждающий надлежащее выполнение Подрядчиком и приёмку Заказчиком Услуг по оформлению собственности. Акт составляется по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 7 к Договору.

**«Акт приёмки Услуг по оформлению прав»** - акт, подтверждающий надлежащее выполнение Подрядчиком и приёмку Заказчиком Услуг по оформлению прав. Акт составляется по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 7 к Договору.

**«Акт приёмки Услуг по сопровождению экспертизы проектной документации»** - акт, подтверждающий надлежащее выполнение Подрядчиком и приёмку Заказчиком Услуг по сопровождению экспертизы проектной документации. Акт составляется по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 7 к Договору.

«**Вспомогательное оборудование**» *-* оптические станционные кроссы, ОРШ, ОРК, ТШ (АВШ), поставляемые Подрядчиком или Заказчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора и Проектной документацией, которое необходимо для выполнения СМР и ввода Объекта (Этапа строительства) в эксплуатацию.

**«Домохозяйство»** – квартира в жилом доме, либо частный дом, либо секция в сблокированных домах (дуплексах, таунхаусах и пр.).

**«Дополнительные работы» -** обнаруженные в ходе выполнения СМР и неучтённые в исходных данных, Проектной документации, Работы, необходимость которых определена либо Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами Договора по согласованию.

**«Задание на проектирование»** - задание, содержащее требования к выполнению Работ по Проектированию, включающее Исходные технические данные.

**«Заказчик»** - ПАО «Башинформсвязь», выполняющий функции по техническому надзору за строительством, приёмке Объекта в эксплуатацию, а также приём и обработку первичных документов и осуществляющий расчёты за выполненные работы.

**«Заказ»** - разовое задание Заказчика на выполнение Работ, а также, при необходимости, поставку Вспомогательного оборудования, оказание Услуг по оформлению собственности, оказание Услуг по сопровождению экспертизы Проектной документации, оказание Услуг по оформлению прав. Заказы составляются в порядке, предусмотренном Договором. Форма Заказа - Приложение № 2 к настоящему Договору.

**«Исполнительная документация»** - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта (Этапа строительства), оформленная в строгом соответствии с «Методическими рекомендациями для подрядных организаций по оформлению и сдаче исполнительной документации на работы, выполненные по строительству, развитию и реконструкции сетей связи ПАО «Башинформсвязь» (МР-3п) и РД 45.156-2000, в том числе:

* Письменное согласование Застройщика или УК, или ТСЖ или собрания собственников помещений МКД на проведение работ в жилом доме и придомовой территории;
* Письменное подтверждение об отсутствии претензий от собственников территории или здания (помещения) или обслуживающей организации (УК) на качество выполненных «Подрядчиком» работ по размещению ЛКС и оборудования ПАО "Башинформсвязь;
* Адресная программа построенной сети – таблица соответствия установленных дроп-муфт и подключаемых к ним домохозяйств и организаций (для объектов P2P, FTTH);
* Документация, предусмотренная условиями договоров между ПАО «Башинформсвязь» и основными Заказчиками, работы по которым осуществлялись в рамках заказов по настоящему Договору
* другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативными документами.

**«Исходные данные» -** материалы, предоставляемые Заказчиком Подрядчику, необходимые для выполнения всего объёма Работ по настоящему Договору, как правило, передаются в составе Заказа и др. материалы и информация, передаваемые Подрядчику кураторами Заказчика на местах.

**«ИТР»** -инженерно-технический работник.

**«КИД»** - комплект исполнительной документации (полный).

**«Кластер» -** элемент облака, состоящий из группы зданий/сооружений/домовладений, охватываемых одним связанным набором линейно-кабельных сооружений с корнем на опорном узле. В состав кластера входят магистральная и распределительная волоконно-оптическая сеть, представляющая собой совокупность волоконно-оптических кабелей, организованных в топологии «звезда», «шлейф» и ДРС сетей GPON во всех зданиях кластера и/или распределительной сети в населённом пункте. Количество зданий/сооружений/домовладений, входящих в кластер, определяется числом волокон корневого кабеля ВОЛС, идущего от опорного узла.

**«Клиент» -** индивидуальный предприниматель/юридическое/физическое лицо, орган государственной власти и/или местного самоуправления, которому в результате выполнения Работ предоставляется доступ к телекоммуникационным сетям ПАО «Башинформсвязь».

**«КС-11»** - Акт приёмки законченного строительством объекта рабочей комиссией. Оформляется в отдельных случаях по инициативе Заказчика на сдаваемый целиком Объект строительства. Не оформляется в случаях разделённой (поэтапной приёмки).

**«КС-14»** - Акт приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией (см. **«Акт приёмки Объекта (Этапа строительства)»**).

**«Куратор Заказчика»** - уполномоченный Заказчиком представитель, который осуществляет контроль и технический надзор за выполнением СМР на местах, сроков и качества их выполнения. Согласовывает и подписывает предварительную рабочую документацию, акты обследования, подготовленные Подрядчиком по результатам изыскательских работ, акты рабочей комиссии, акты на выполненные СМР, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора и Проектной документации, проверку и приёмку исполнительной документации и т.д. Имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства и в любое время их производства.

**«Материалы» -** любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, волоконно-оптический кабель, патч-корды, кабель-рост, ОРШ, ТШ (АВШ), оптические муфты, сплиттерные муфты, дроп муфты, линейно-кабельные изделия, конструкции опоры, приставки, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения СМР и ввода Объекта (Этапа строительства) в эксплуатацию. Материалы предоставляются Подрядчиком или Заказчиком, на условиях, определённых в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.). Материалы должны быть письменно согласованы с Заказчиком до начала СМР по Объектам. Для целей исполнения обязательств по Договору должен использоваться кабель, который соответствует требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации».

**Материально-технические ресурсы (МТР)** - определённые финансовые, трудовые и/или материальные ресурсы, необходимые для надлежащего исполнения Договора.

**Многопарный передаточный кабель (МПК)** – кабель "витая пара" типа КСВППэ (КСВПВ)-5е с медными жилами, ёмкостью 10х2 ,25х2, 50х2,100х2 и др.

**МР-3п** - «Методические рекомендации для подрядных организаций по оформлению и сдаче исполнительной документации на работы, выполненные по строительству, развитию и реконструкции сетей связи ПАО «Башинформсвязь».

**Нормативно – правовые акты *–*** комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных для исполнения при выполнении работ по проектированию, а также работ при выполнении работ по строительству, реконструкции, включающих нормативные акты, технические условия и правила для указанных видов работ, технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, территориальные строительные нормы и другие федеральные и региональные нормативные документы, действующие в Российской Федерации и Республике Башкортостан в период исполнения настоящего Договора, имеющие обязательный характер.

**«Оборудование»** - коммутаторы концентрации/агрегации, коммутаторы доступа (sfp одноволоконные), медиаконверторы, оптические приёмники, шкафы узла доступа в сборе FTTb (ВРУ, контроллер, ИБП, электросчётчик, оптический кросс, патч-панели), ТШ, OLT, предусмотренные Проектной документацией, которое необходимо для создания и ввода Объекта (Этапа строительства) в эксплуатацию. Оборудование предоставляется Заказчиком на условиях, определённых в настоящем Договоре или входит в стоимость расценок, указанных в Заказе.

**«Объект» -** кабельная линия связи, состоящая в том числе из: волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) и/или линейно-кабельного сооружения (ЛКС) и/или совокупности точек доступа (включая Вспомогательное оборудование) и/или узла доступа, а также помещения/помещений (контейнер, сооружение, конструктивные элементы, конструкции, антенно-фидерное устройство (АФУ), на/в котором расположено Оборудование/Вспомогательное оборудование, построенные/ смонтированные Подрядчиком во исполнение соответствующего Заказа, отвечающие требованиям, установленным Техническим заданием.

**«Объект простой/средней сложности/сложный» –** см. п.1 приложения № 2 в Приложении № 6 Договора

**«Охранная зона»** - зона с особыми условиями использования территорий, для обеспечения сохранности кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи, линий радиофикации и линейно-кабельных сооружений связи, оформляемая Подрядчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

**«Проект производства работ (ППР)»** - документ, регламентирующий организацию производства строительных работ в соответствии с технологическими правилами, требованиями к охране труда, экологической безопасности и качеству работ.

**«Площадка строительства (Адресная программа)» -** территория, на которой выполняются Работы. Территорией выполнения работ, в рамках настоящего договора, является вся территория Республики Башкортостан (РБ). Точные адреса Площадок указываются в Заказах.

**«Приёмка законченных строительством линейных сооружений» -** подразделяется на:

а) приёмку линейных сооружений заказчиком или уполномоченным инвестором от исполнителя (генерального подрядчика в соответствии с договором подряда (контракта) на строительство, осуществляемую рабочими комиссиями с оформлением актоврабочей комиссии или КС-11.

б) приёмку линейных сооружений в эксплуатацию, осуществляемую приёмочной комиссией от заказчика с оформлением актовКС-14.

в) выдачу органом Роскомнадзора разрешения на эксплуатацию линейных сооружений.

**«Проектная документация» -** согласованная рабочая документация (схемы), согласованныйрабочий проект, рабочая документация на весь объем СМР и другая документация, необходимая для выполнения СМР, разработанная Подрядчиком по настоящему Договору.

**«Пуско-наладочные работы»** - выполняемый в рамках СМР объем работ, включающий подготовительные работы, проверку технического состояния Объекта с доведением его параметров до норм, установленных нормативными документами, автономную наладку, корректировку параметров и настройку Объекта, согласование входных и выходных параметров и характеристик отдельных устройств в составе Объекта, обеспечение параметров и режимов, предусмотренных Проектной документацией, проведение индивидуальных и комплексных испытаний Объекта и его частей.

**«Работы»** - все строительно-монтажные работы, работы по проектированию, выполняемые при строительствеОбъекта (Этапа строительства), в том числе выполняемые в отношении Оборудования и/или Вспомогательного оборудования, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с конкретным Заказом, Проектной документацией, условиями настоящего Договора.

**«Работы по проектированию»** **или «ПИР»** - проектные и изыскательскиеработы, необходимые для разработки рабочей и Проектной документации, в том числе и предварительной рабочей документации (схемы) и подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, Технического задания (Приложение № 1 к Договору) и/или Задания на проектирование.

**«Рабочая документация» -** предварительная согласованная рабочая документация (схемы), рабочая документация на весь объем СМР и другая документация, необходимая для выполнения СМР, оформленная Подрядчиком по настоящему Договору.

**Руководство по строительству** – Нормативно-технический документ «Руководства по строительству линейных сооружений местных сетей связи», Минсвязи России - АООТ «ССКТБ-ТОМАСС», - М. 1996 (или новее), утверждённый Минсвязи РФ 21.12.1995 г. Содержит требования и указания по технологии и организации строительства линейных сооружений местных сетей связи, обязательные для всех организаций, осуществляющих строительство, проектирование и эксплуатацию указанных сооружений.

**«Сегмент В2С**» - совокупность Клиентов, являющихся физическими лицами.

**«Сегмент В2В»** - совокупность Клиентов, являющихся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, за исключением относящихся к макросегменту В2О.

**«Сегмент В2О»** - совокупность Клиентов - юридических лиц, имеющих лицензию на оказание услуг связи и приобретающих у ПАО «Башинформсвязь» хотя бы одну из услуг для:

• строительства собственных сетей связи:

• присоединение и пропуск голосового трафика;

• присоединение и пропуск Интернет-трафика;

• предоставление каналов связи;

• организация виртуальных частных сетей.

**«Сегмент B2G»** - совокупность Клиентов - органов государственной власти и/или местного самоуправления.

**«Скрытые работы» -** отдельные виды СМР, которые недоступны для визуальной оценки рабочими/приёмочными комиссиями при сдаче Объектов (Этапов строительства) в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих Работ.

**«Согласования**» - все виды согласований, проведение которых необходимо для производства Работ, выполняемые Подрядчиком.

**«СРО»** - саморегулируемые организации. Некоммерческие организации, объединяющие субъекты предпринимательской деятельности, работающие в определённой отрасли производства товаров (работ, услуг), либо объединяющие субъекты профессиональной деятельности определённого вида.

**«Стороны»** *-* Заказчик и Подрядчик.

**«Строительно-монтажные работы» или «СМР» -** работы по строительству Объекта и Пуско-наладочные работы, выполняемые Подрядчиком, в том числе в отношении Оборудования и/или Вспомогательного оборудования, включая обеспечение выполнения СМР Материалами, в соответствии с условиями настоящего Договора, а также получение всех необходимых документов и Согласований.

**«СУС»** - программное обеспечение Заказчика, необходимое для автоматизации процесса управления строительством (Система управления строительством), предназначенная для повышения эффективности работы ПАО «Башинформсвязь» путём автоматизации процессов строительства Объектов (СУС «Гермес» и т.п.).

**«Удельная стоимость за единицу объёма Работ»** - стоимость строительства единицы вида работ, указанная в Приложении № 3 к Договору, включающая в себя Работы, Материалы, Вспомогательное оборудование.

**«Услуги по оформлению собственности»** *-* обязательства Подрядчика по сопровождению и обеспечению технической инвентаризации и государственной регистрации права собственности Заказчика на Объект/часть Объекта в соответствии с законодательством РФ, в том числе сбор всей необходимой документации и проведение экспертизы имеющейся документации, выполняемые в соответствии с п.4.4. настоящего Договора.

**«Услуги по сопровождению экспертизы проектной документации» -** обязательства Подрядчика по сопровождению и организации проведения экспертизы Проектной документации для получения положительного заключения Экспертной организации.

**«Услуги по оформлению прав»** - комплекс мероприятий, необходимых для оформления прав Заказчика на размещение Объекта с использованием инфраструктуры и/или земельных участков третьих лиц, посредством заключения договоров с собственниками или правообладателями инфраструктуры и/или оформления прав на размещение Объекта на земельных участках, включающий установление зон с особыми условиями использования территории (охранные зоны) и/или установление публичных сервитутов.

Далее при совместном упоминании в Договоре Услуги по оформлению собственности, Услуги по оформлению прав и Услуги по сопровождению экспертизы проектной документации именуются «услуги».

**«ЭДО»** - электронный документооборот

**«Экспертная организация»** - организация, осуществляющая проведение экспертизы проектной документации в соответствии с требованиями законодательства в области градостроительной деятельности.

**«Этап строительства»** - часть Работ, предусмотренных Заказом, в результате выполнения которых завершено строительство части Объекта, с помощью которой возможно оказание услуг связи с гарантированным качеством, принятая Заказчиком. Этапы строительства и состав Работ по каждому Этапу строительства предусматриваются в Графике выполнения обязательств по соответствующему Заказу.

1. **Предмет Договора**
   1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Подрядчик обязуется выполнить Работы по оформлению рабочей документации, проектированию, изыскательские работы, Строительно-монтажные работы, оформление охранных зон проложенных линий связи и/или постановка построенных линий связи, сооружений на кадастровый учёт, оформление договоров на право прохода по линиям электропередач (при необходимости), включая обеспечение Работ Материалами на Объекте, расположенном на Площадке, с использованием согласованных Материалов, Вспомогательного оборудования, а также осуществить поставку Вспомогательного оборудования, включая доставку, погрузку и разгрузку, оказать Услуги по оформлению собственности, Услуги по оформлению правиУслугипо сопровождению экспертизы Проектной документации, в соответствии с условиями настоящего Договора, Проектной документации и согласованных Сторонами Заказов, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.1.1. В случае необходимости оформления охранных зон, построенных ВОЛС и/или заключения договоров на право прохода по линиям электропередач, предоставить Заказчику в течение 1 месяца с даты подписания Акта приёмки Объекта документ об оформлении охранных зон, построенных ВОЛС и/или документ о постановке на кадастровый учёт построенных ВОЛС.

* 1. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора выполняются на Площадках, адреса которых передаются Заказчиком в работу Заказами по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору.
  2. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых для выполнения Работ Согласований, а также заключает договоры аренды/субаренды/соглашения об установлении сервитутов с собственниками или правообладателями земельных участков на период строительства, получает технические условия (далее - ТУ), необходимые для выполнения строительства, а также согласования проектных решений при пересечении коммуникаций третьих лиц (далее - согласование пересечений). Подрядчик самостоятельно оплачивает предусмотренную такими договорами плату и к моменту завершения выполнения Работ по соответствующему Заказу предоставляет Заказчику отчёт о выполнении данного поручения, с приложением оригиналов всех указанных договоров и подтверждением произведённых платежей. СМР по Заказу считаются выполненными только после предоставления указанных документов. Заключение договоров и получение Согласований должно производиться в объёме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объекта в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Плата за выполнение обязательств, предусмотренных в настоящем пункте Договора, включая расходы на оплату по договорам аренды/субаренды и соглашениям об установлении сервитутов на период строительства, а также плата за получение ТУ и согласование пересечений, входит в стоимость СМР по соответствующему Заказу.
  3. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых Согласований и получение всех разрешительных документов, требуемых для проведения СМР в целях создания Объекта в соответствии с действующим законодательством РФ. Также Подрядчик от имени Заказчика осуществляет получение всех документов и согласований, достаточныхдля государственной регистрации права собственности Заказчика на Объект. Подрядчик также проводит все экологические мероприятия, необходимые в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ при выполнении СМР. К моменту приёмки Работ по соответствующему Заказу все обязательства, предусмотренные в настоящем пункте Договора, должны быть выполнены, и все документы, получение которых предусмотрено в настоящем пункте Договора, должны быть переданы Заказчику. СМР по Заказу считаются выполненными только после предоставления указанных документов. Плата за выполнение обязательств, предусмотренных в настоящем пункте Договора, включена в стоимость СМР по соответствующему Заказу.

1. **Цена Договора и порядок расчётов**

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ по проектированию, Строительно-монтажные работы, включая обеспечение СМР Материалами и Вспомогательным оборудованием, стоимость Услуг по оформлению собственности, Услуги по оформлению прав, и Услуг по сопровождению экспертизы проектной документации, а также стоимость Вспомогательного оборудования и за период действия по всем согласованным Сторонами Заказам не превысит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ коп, включая НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

# Цена Заказа формируется на основании объёма Работ и Удельной стоимости за единицу объёма вида Работ, указанных в табл.1.1 Заказа и Приложении № 3 к Договору.

Структура удельной стоимости строительства порта сети FTTb, КТВ по объектам учёта основных средств (для использования при оформлении актов КС-2) приведена в табл.1.3 Заказа.

По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Работы, Материалы, Вспомогательное оборудование и услуги на всю указанную сумму.

Командировочные расходы и выполнение Работ/услуг в выходные/праздничные дни, Работы в ночное время отдельно не оплачиваются и входят в цену Работ.

Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях.

Окончательная сумма по всем Заказам не может превышать предельную цену Договора.

2.1.1. Стоимость Работ включает в себя, но не ограничиваясь, следующие виды Работ/материалов, необходимые для строительства Объекта (Этапа строительства), в том числе:

* разработку Рабочей документации, Проектно-сметной документации, включая предварительную рабочую документацию, заказ и оплата топосъёмок, выполнение инженерно-топографических работ и инженерно-геологических изысканий, стоимость оформления соответствующей документации, оформление согласований и технических условий надзорных (согласующих) органов;
* стоимость комплекса работ по оформлению земельных участков на период строительства и получение необходимых разрешений, согласований, ордеров;
* получение и оплата технических условий от сторонних организаций;
* стоимость оформлений разрешений и согласований для проведения Работ, в т.ч. согласование с собственниками зданий и помещений на ввод и прокладку кабелей по зданию;
* стоимость кабельной продукции, материалов, линейно-кабельных изделий, Вспомогательного оборудования и их поставку;
* транспортные затраты по доставке Оборудования на Площадки строительства со склада Заказчика;
* строительно-монтажные работы по прокладке магистральных и распределительных волоконно-оптических и медных кабелей, внутриобъектовые работы, монтаж многопарного передаточного кабеля, монтаж оптических муфт, монтаж Оборудования и Вспомогательного оборудования, шкафов, коробок, стояков, измерения, испытания, приспособление помещений для размещения оборудования;
* электротехнические работы по прокладке силового кабеля питания от узла доступа до ВРУ дома, установка автоматических выключателей, счётчиков электрической энергии, подключение силового кабеля во ВРУ;
* работы по восстановлению/очистке/промывке/отпариванию повреждённых (не проходимых) каналов кабельной канализации;
* освобождение трассы прокладки кабеля от снега/мусора для доступа к кабельным колодцам;
* земляные работы;
* строительно-монтажные работы по строительству линейно-кабельных сооружений связи (ЛКСС);
* оплата потрав посевов сельхозугодий, рекультивации земель, убытков землепользователям;
* вскрытие и восстановление дорожных и уличных покровов, тротуаров, газонов;
* прокладка кабельной канализации связи;
* прокладка воздушной линии связи;
* устройство подземных и наружных вводов в здания;
* устройство переходов через дороги, тротуары, газоны, нефте- и газопроводы, реки, озера и т.п. методом прокола и горизонтально-направленного/наклонного бурения (ГНБ);
* монтаж/замена опор воздушных столбовых линий связи;
* стоимость пуско-наладочных работ;
* стоимость оформления всех видов исполнительной документации;
* стоимость затрат на получение согласия собственников жилья и территорий на доступ, размещение сетей и Оборудования Заказчика;
* стоимость затрат на получение согласования подключения Оборудования ТШ/КУС/Узлов доступа и др. к сети электропитания 220В;
* стоимость Услуг по оформлению прав и Услуг по оформлению собственности определяется в Заказе на основании единичных расценок, с учётом протяжённости Объекта, в отношении которой данные услуги будут оказываться;
* оформление охранных зон и постановка на кадастровый учёт построенных в рамках настоящего Договора сетей и сооружений связи для всех способов прокладки (грунт, все виды подвеса, кабельная канализация, переходы, ввода и пр.) и вариантов строительства;
* стоимость комплекта документации для оформления прав собственности Заказчика на построенные сооружения и линии связи;
* получение технических условий от сторонних организаций;
* прочие работы, входящие в состав удельных расценок за единицу работ из Приложения № 3 к Договору.

2.2. Затраты Подрядчика, связанные с получением Согласований, указанных в п. 1.3. настоящего Договора, входят в Цену Договора и включены в Удельные стоимости (единичные расценки) отдельных видов Работ.

2.3. При выявлении необходимости проведения каких-либо Дополнительных работ, не учтённых в объёме подписанного Заказа и/или согласованной РД и приводящих к увеличению стоимости Заказа и/или стоимости работ по РД более чем на 1 % (один процент), Подрядчик приостанавливает выполнение Работ по проектированию и/или СМР и в течении 3 (трёх) рабочих дней письменно согласовывает с Заказчиком внесение изменения в Заказ и/или в согласованную ранее РД в части увеличения объёма выполняемых Работ по проектированию и/или СМР, стоимости Дополнительных работ, а также сроков исполнения обязательств, предусмотренных Заказом. Стоимость выполнения Дополнительных работ определяется в письменном согласовании Заказчика на основании Стоимости за единицу объёма Работ, указанной в Приложении № 3 к Договору. Изменения в Заказ вносятся посредством коррекции данного Заказа или подписания дополнительного соглашения к такому Заказу. Изменения в РД вносятся посредством согласования скорректированных документов из состава РД. В случае если Подрядчик не уведомил и не получил письменное согласование Заказчика на выполнение Дополнительных работ и, соответственно, их стоимости и/или не произвёл пересогласование РД с изменённой стоимостью работ, то Подрядчик лишается права требовать от Заказчика оплаты таких работ и/или разницы в стоимости работ между согласованным первоначально вариантом РД и конечной стоимостью работ.

2.4. Оплата выполняемых Работ, включая Материалы, Вспомогательное оборудование, осуществляется по Удельной стоимости за единицу объёма Работ в следующем порядке:

2.4.1. При подписании Заказа до 1 000 000,00 рублей (одного миллиона рублей 00 копеек) включительно с учётом НДС, производится в следующем порядке:

2.4.1.1. 100% от стоимости полного объёма выполненных работ по Заказу осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения оригинала счета на оплату, который выставляется одновременно с подписанием комплекта документов, указанных в пункте 2.4.2.2. настоящего Договора.

2.4.2. При подписании Заказа более 1 000 000,00 рублей (одного миллиона рублей 00 копеек) с учётом НДС, производится в следующем порядке:

2.4.2.1. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платёж в размере 20% (Двадцати процентов) от стоимости Заказа, в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения оригинала счёта Подрядчика. Подрядчик выставляет указанный счёт не ранее даты подписания Заказа и не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за этой датой.

2.4.2.2. Окончательный платёж – 80% (восемьдесят процентов) от стоимости полного объёма выполненных работ по Заказу осуществляется в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения оригинала счета на оплату. Подрядчик выставляет счёт одновременно с подписанием комплекта документов на выполненные работы по Заказу (Этапу строительства) на основании:

* передачи Подрядчиком Заказчику в полном объёме исполнительной документации на выполненные работы в электронном и бумажном варианте;
* подписанного Сторонами Акта рабочей комиссии или КС-11 и Приложений к нему на завершённый Этап строительства, подтверждающего принятие Объекта (или его части) рабочей комиссией;
* всех подписанных Сторонами актов рабочей комиссии, актов о приёмке выполненных работ по форме КС-2 и приложений к ним (М-29 и др.), включающим подтверждение выполнения объёмов Работ представителем Заказчика (техническим надзором), находящимся на Площадке и перечень смонтированного оборудования, установленного на Площадке, завизированный материально-ответственным лицом, ответственным за данную Площадку;
* наличия согласованной рабочей и проектной документации, сданной Заказчику;
* всех подписанных Сторонами справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
* всех актов приёмки-передачи Оборудования в монтаж по форме ОС-15;
* всех актов приёмки-передачи Вспомогательного оборудования в монтаж по форме ОС-15;
* акта приёмки Услуг по оформлению собственности;
* акта приёмки Услуг по сопровождению экспертизы Проектной документации;
* акта приёмки Услуг по оформлению прав;
* устранения выявленных недостатков работ;
* сдачи комплекта проектной документации и подписания Акта приёмки Проектной документации по Заказу (Этапу строительства);
* сдачи бумажного комплекта исполнительной документации в эксплуатирующее подразделение Заказчика и подписания Акта приёмки-передачи Исполнительной документации по Объекту (Этапу строительства Объекта);
* полученного Заказчиком счёта на оплату от Подрядчика;
* полученного Заказчиком счета-фактуры Подрядчика.

Платёж производится на сумму, равную стоимости Работ за вычетом ранее выплаченного аванса, а также за вычетом суммы согласно п.2.4.3 настоящего Договора.

2.4.2.3. Сдача выполненных работ или части выполненных работ по п. 2.4.1 и по п. 2.4.2 является необходимым условием для получения Заказчиком счёта на оплату от Подрядчика.

2.4.2.4. Счёт на оплату должен быть предоставлен вместе с комплектом первичных документов (КС-2, КС-3 и др.) на выполненные Работы по Объекту/ам (Этапу строительства). Дата на счёте на оплату должна совпадать с датой на первичных документах. Дата предоставления Подрядчиком Заказчику указанных документов не должна отличаться от даты, указанной в комплекте первичных документов и счёте не более, чем на 1 рабочий день. Факт выгрузки документов в ЭДО является фактом предоставления документов в адрес Заказчика. В случае выявления со стороны Заказчика замечаний и недочётов к документам из комплекта первичных документов (КС-2, КС-3 и др.) на выполненные Работы по Объекту/ам (Этапу строительства) данные документы возвращаются Подрядчику для устранения замечаний. Согласно п.4.3.26 максимальный срок на предоставление окончательного исправленного комплекта первичных документов (КС-2, КС-3 и др.) на выполненные Работы по Объекту/ам (Этапу строительства) устанавливается в 10 календарных дней с момента подписания Акта рабочей комиссии на указанные работы с положительной резолюцией.

В случае повторного (и каждого последующего) предъявления первичных документов (КС-2, КС-3 и др.) на выполненные Работы по Объекту/ам (Этапу строительства) без устранения замечаний Заказчика (в бумажном виде или в ЭДО), Заказчик имеет право предъявить штраф в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждый неисправленный документ из состава первичной документации

2.4.3. Заказчик удерживает сумму платежа в размере 10 % от стоимости Заказа в случае неисполнения любого из указанных ниже обязательств по Договору:

* отсутствия переданных Подрядчиком Заказчику в полном объёме всех исправленных документов из состава исполнительной документации с устранёнными замечаниями и недостатками на выполненные СМР;
* не полного устранения обнаруженных замечаний и недостатков выполненных работ, зафиксированных в Актах рабочей комиссии или КС-11 и приложениях к ним;
* не возврата Подрядчиком неиспользованного давальческого материала, оборудования, выданного Заказчиком по установленной процедуре для выполнения работ по Заказу;
* не исполнения обязательств Подрядчика по гарантийным письмам в адрес Заказчика по настоящему Договору;
* не предоставления карты-плана, технического плана и уведомления от Кадастровой палаты о постановке Объекта на кадастровый учёт или внесении сведений об охранной зоне в ЕГРН и переданного Подрядчиком Заказчику комплекта документов, подтверждающих оформление охранных зон линий связи и/или постановку на кадастровый учёт - в зависимости от построенного сооружения в составе Объекта строительства;
* не предоставления документов, подтверждающих согласования и разрешения на строительство линейно-кабельных сооружений в данном населённом пункте/местности со стороны органов местной власти, уполномоченных организаций и структур органов местного самоуправления;
* не предоставления документов, подтверждающих сдачу построенных линейно-кабельных сооружений в соответствующие органы администраций и включение построенных подземных сооружений в соответствующую общую базу сетей (по п. 4.3.12.1.);
* в случае наличия неисполненных обязательств Подрядчика по гарантийным письмам;
* в случае наличия прочих неисполненных обязательств Подрядчика по настоящему Договору;
* не выполнения всех условий из п.2.4.1.1. и п. 2.4.2.2 ранее.

При этом, в указанном случае окончательная оплата за выполненные Работы производится после выполнения Подрядчиком указанных в настоящем пункте обязательств.

Платёж производится на сумму, равную стоимости Работ за вычетом ранее выплаченного аванса согласно п. 2.4.2.1 и за вычетом суммы ранее выплаченной согласно п.2.4.2.2.

В случае невыполнения любого из указанных в настоящем пункте обязательств в течении 30 дней со дня с даты получения оригинала счета на оплату по п.2.4.2.2., Заказчик имеет право предъявить штраф в размере 10 % от стоимости Заказа.

# 2.4.4. В случае, если акт рабочей комиссии или КС-11 и КС-2 по Заказу (Этапу строительства) подписан с замечаниями и Объект является не принятым по решению рабочей комиссии, Заказчик имеет право не оплачивать основной платёж, указанный в пунктах 2.4.1.1, 2.4.2.2 и оплатить их после устранения Подрядчиком замечаний. Устранение замечаний подтверждает подписанный Подрядчиком и Заказчиком акт рабочей комиссии или КС-11 без замечаний или акт рабочей комиссии, КС-11 с незначительными замечаниями, не оказывающими влияние на эксплуатацию построенного Объекта.

2.5. В случае если Работы по Объекту/там (Этапу строительства) выполнены Заказчиком самостоятельно или с привлечением третьих лиц (в случаях, предусмотренных п.п. 4.2.1, 4.2.2. Договора), то Заказчик уменьшает стоимость работ для Подрядчика и оплачивает Работы по соответствующему Заказу за вычетом стоимости Работ по Объекту/там (Этапу строительства), сделанных самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

2.6. Указанная в согласованном Сторонами Заказе цена включает в себя все платежи, причитающиеся Подрядчику за выполнение обязательств по соответствующему Заказу.

2.7. Подрядчик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения Работ /отгрузки Вспомогательного оборудования, а в случае получения сумм частичной оплаты в счёт предстоящего выполнения Работ / отгрузки Вспомогательного оборудования, не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Подрядчиком указанных сумм оплаты. При этом счёт-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименование Работ/поставляемого Оборудования, за которые осуществлён платёж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Подрядчик несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на ¼ (одну четвёртую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

2.8. Стороны договорились, что отношения по коммерческому кредитованию по настоящему Договору между Сторонами не возникают и, кроме того, Подрядчик не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

1. **Сроки и порядок выполнения работ/оказания услуг/порядок поставки**

* **Сроки**

3.1. Максимальный срок выполнения обязательств по каждому Заказу (Этапу строительства) определяется в соответствии с поэтапным Графиком выполнения обязательств, указанным в Заказе (Приложение № 2,2.1 к Договору) или в эл. форме в СУС.

3.1.1. Изменение сроков выполнения обязательств по Заказу допускается по письменному обращению Подрядчика с указанием причин и факторов, значительно усложняющих выполнение работ.

3.1.2. Письменное обращение Подрядчика рассматривается Заказчиком в течении 3 (трёх) рабочих дней.

3.1.3. Сроки выполнения обязательств по Заказу не учитывают времени на проведение Подрядчиком закупочных процедур с целью обеспечения работ по заказу материалами, оборудованием, времени на формирование трудовых ресурсов и на обеспечение финансовых ресурсов на выполнение Заказа.

Закупочные процедуры Подрядчика и иные мероприятия по обеспечению работ с его стороны не являются основанием для изменения сроков выполнения работ по Заказу.

3.2. Срок окончания выполнения Работ по последнему этапу по Заказу не может превышать срок действия Договора.

3.3. Окончательный срок выполнения обязательств по настоящему Договору не позднее 30.11.2022 года или до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

3.4. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные в соответствующем Заказе, что приведёт к задержке выполнения Работ, доставке Оборудования на Площадки и оказанию Услуг, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств по Заказу на соответствующий период.

## 3.5. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

* **Оказание Услуг по оформлению собственности**

3.6. Подрядчик проводит экспертизу имеющихся у Заказчика документов, необходимых для проведения государственной регистрации права собственности Заказчика на Объект, включая проведение технической инвентаризации (подготовки технического плана) и кадастрового учёта, и подготавливает отчёт о проведённой экспертизе документов.

Указанный отчёт должен содержать перечень документов, необходимых (в соответствии с действующими на момент проведения экспертизы нормативными правовыми актами) для проведения технической инвентаризации, кадастрового учёта и государственной регистрации права собственности Заказчика на Объект, а также перечень документов, которые имеются у Заказчика на Объект и которые были получены Подрядчиком при исполнении обязательств, предусмотренных в п.1.4. Договора. В отчёте отражается перечень недостающих документов, а также перечень недостатков в имеющихся документах. Отчёт передаётся Заказчику по акту приёма-передачи.

3.7.При отсутствии каких-либо документов, необходимых для проведения технической инвентаризации и/или кадастрового учёта и/или государственной регистрации права собственности Заказчика на Объект, а также при наличии в документах недостатков, препятствующих технической инвентаризации и/или кадастровому учёту и/или государственной регистрации права собственности Заказчика на Объект, Подрядчик обязуется получить/восстановить недостающие документы, устранить недостатки в имеющихся документах таким образом, чтобы не было препятствий для технической инвентаризации и/или кадастрового учёта и/или государственной регистрации права собственности Заказчика на Объект. Стоимость получения/оформления всех недостающих, а также устранения недостатков в имеющихся документах включена в стоимость Услуг по оформлению собственности.

3.8. После выполнения обязательств, предусмотренных п. 3.6. и, при необходимости, п. 3.7. Договора, Подрядчик организует сопровождение технической инвентаризации и контролирует качество выполняемой инвентаризации, для чего может заключать необходимые договоры на её проведение. Расходы по оплате услуг организации, которая будет осуществлять техническую инвентаризацию, включены в стоимость Услуг по оформлению собственности. Результаты проведённой инвентаризации Подрядчик согласовывает с Заказчиком. По результатам проведённой инвентаризации Подрядчик представляет Заказчику следующие документы:

*\_- технический паспорт в* количестве 3 (три) экз.

3.9. После проведения технической инвентаризации Подрядчик осуществляет формирование необходимого пакета документов для постановки Объекта на кадастровый учёт и проведения государственной регистрации права собственности Заказчика на Объект, передаёт сформированный пакет документов с соответствующим заявлением в уполномоченный орган и сопровождает процедуру постановки Объекта на кадастровый учёт и государственной регистрации прав (ведёт необходимую переписку, предоставляет дополнительные документы, получает выписку из единого государственного реестра недвижимости на имя Заказчика и т.д.).

3.10. Государственная пошлина за постановку Объекта на кадастровый учёт и регистрацию права собственности на Объект оплачивается Заказчиком. Все иные расходы по оказанию Услуг по оформлению собственности включены в стоимость Услуг по оформлению собственности.

3.11. Для получения у Заказчика платёжного поручения на оплату государственной пошлины за постановку Объекта на кадастровый учёт и государственной пошлины за регистрацию права собственности Заказчика на Объект Подрядчик передаёт Заказчику письменный запрос за 1 (один) месяц до подачи соответствующего заявления. Вместе с платёжным поручением Заказчик передаёт Подрядчику иные документы, имеющиеся у Заказчика, необходимые для постановки Объекта на кадастровый учёт и государственной регистрации права собственности на Объект документы (заверенную копию устава со всеми изменениями, заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и иные документы при их наличии).

В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления о проведении кадастрового учёта в отношении Объекта, а также о государственной регистрации права собственности на Объект Подрядчик информирует Заказчика с предоставлением копии соответствующей расписки.

3.12. В случае если при проведении государственной регистрации права собственности Заказчика на Объект действия по регистрации будут приостановлены либо в регистрации будет отказано Подрядчик обязуется за свой счёт устранить замечания, наличие которых препятствует регистрации права собственности на Объект, скорректировать пакет документов, поданный в регистрирующий орган, или сформировать новый пакет документов и подать его для государственной регистрации права собственности Заказчика на Объект либо обжаловать действия регистрирующего органа в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

3.13. Услуги по оформлению собственности считаются оказанными и подлежат оплате после предоставления Подрядчиком выписки из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей регистрацию права собственности Заказчика на Объект.

* **Оказание Услуг по оформлению прав**

3.14. Подрядчик проводит экспертизу имеющихся у Заказчика документов, необходимых для оформления прав Заказчика на размещение Объекта с использованием инфраструктуры и/или земельных участков третьих лиц, а также документов, полученных Подрядчиком при исполнении обязательств, предусмотренных в п.1.3. и п.1.4. Договора.

В случае, если по результатам экспертизы Подрядчиком будет выявлена необходимость оформления каких-либо дополнительных документов, а также при наличии недостатков в имеющихся документах, Подрядчик обязуется получить/восстановить недостающие документы или устранить недостатки в имеющихся документах. Стоимость получения/оформления всех недостающих, а также устранения недостатков в имеющихся документах включена в стоимость Услуг по оформлению прав.

3.15. После оформления необходимого пакета документов Подрядчик проводит переговоры, оформляет запросы и требования, а также выполняет иные действия, необходимые для заключения Заказчиком договоров, позволяющих Заказчику размещать Объект в течение периода его эксплуатации на инфраструктуре третьих лиц. Условия договоров, которые будут заключаться с собственниками или правообладателями инфраструктуры, Подрядчик согласовывает с Заказчиком. После достижения с собственниками или правообладателями инфраструктуры договорённостей, согласованных с Заказчиком, Подрядчик передаёт Заказчику договоры с собственниками или правообладателями инфраструктуры для заключения. Договоры с собственниками или правообладателями инфраструктуры заключаются Заказчиком от своего имени и оплачиваются за свой счёт.

3.16. Для установления охранных зон и/или публичных сервитутов, Подрядчик обязуется осуществить все необходимые действия, в том числе, подготовить сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН, подготовить сведения о границах зон с особыми условиями использования территории, получить соответствующие решения органов, уполномоченных на принятие решений об установлении охранных зон и/или публичных сервитутов, а также внести необходимые сведения об установленных зонах с особыми условиями использования и публичных сервитутах в ЕГРН. В случае необходимости уплаты Заказчиком государственной пошлины за внесение в ЕГРН сведений об охранной зоне или публичном сервитуте, Подрядчик предоставляет Заказчику все необходимые документы. Пошлина оплачивается Заказчиком за счёт собственных средств. Пошлины, оплата которых допустима от лица Подрядчика, оплачиваются Подрядчиком и входят в стоимость Услуг по оформлению прав.

3.17. Услуги по оформлению прав считаются оказанными после предоставления Подрядчиком Заказчику для заключения договоров с собственниками или правообладателями инфраструктуры, условия которых согласованы Заказчиком, а также предоставления документов, подтверждающих внесение сведений об установленных охранных зонах или публичных сервитутах в ЕГРН.

1. **Обязательства Сторон**

**4.1. Обязательства Заказчика**

4.1.1. Предоставить Подрядчику исходные данные для начала работ по созданию первоначальной (рабочей) документации (схем) и для выполнения Работ по проектированию и изысканию в целом, в составе Заказа или в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подписания Заказа отдельно и предоставить Подрядчику разъяснения при возникновении вопросов по переданным Исходным данным с целью выполнения Работ по проектированию в назначенные сроки.

4.1.2. При отсутствии замечаний согласовать разработанную Подрядчиком предварительную рабочую и в дальнейшем согласовать и принять проектную документацию.

4.1.3. Произвести оплату надлежащим образом за законченный строительством Объект (Этап строительства) или его часть по Заказу. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчётные счета Заказчика.

4.1.4. Обеспечить доступ специалистов Подрядчика в помещения и сооружения Заказчика для выполнения Работ по письменному обращению Подрядчика.

4.1.5. В случае возникновения необходимости внесения изменений в Задание на проектирование (техническое решение по строительству объекта, указанного в Заказе), незамедлительно по факсу, письмом, посредством электронной почты, телефонной связи уведомить Подрядчика о необходимости приостановки проведения Проектных работ до согласования Сторонами изменений к Заданию на проектирование.

4.1.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора согласовать с Подрядчиком порядок оформления, согласования и утверждения первичных отчётных документов (акт рабочей комиссии или КС-11, КС-2, КС-3). Акт КС-2 на построенные порты сети GPON (коттеджная застройка) оформляется в соответствии со структурой табл.1.1 Заказа. Акт КС-2 на построенные порты сети FTTB, КТВ оформляется раздельно по видам объектов основных средств в соответствии со структурой табл.1.3 Заказа. Акты КС-2 на построенные линейно-кабельные сооружения связи (кабельные вводы, кабельная канализация, ГНБ, проколы, опоры) оформляются отдельно.

4.1.7. Передать в монтаж Подрядчику Оборудование поставки Заказчика. Передача Оборудования Заказчика оформляется Сторонами путём подписания двустороннего Акта приёмки-передачи Оборудования в монтаж по форме ОС-15.

4.1.8. Принять выполненные Работы, поставленное по соответствующему Заказу Вспомогательное оборудование, оказанные услуги/принять законченный строительством Объект (Этап строительства)*.*

4.1.9.Выполнить в полном объёме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.1.10. По письменному запросу Подрядчика выдать его сотрудникам доверенность для оформления всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ, согласно п. 1.3.и 1.4 Договора, а также для оказания услуг, если оказание услуг предусмотрено соответствующим Заказом.

4.1.11. В срок не более 5 рабочих дней с момента согласования Подрядчиком Заказа предоставить ему форму отчёта, для её дальнейшего заполнения Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора. Форма отчёта предоставляется посредством электронной почты, согласно Раздела 13 настоящего Договора.

4.1.12. Предоставить Подрядчику список (матрицу) ответственных лиц (кураторов строительства), осуществляющих взаимодействие с работниками Подрядчика при строительстве объектов, выдаваемых в составе Заказов, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

4.1.13. Обеспечить своевременный (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документов или уведомлений) обмен извещениями/подтверждениями с Подрядчиком в электронном виде о получении и отправке документов или уведомлений посредством электронной почты, согласно Раздела 13 настоящего Договора.

4.2. **Права Заказчика**

4.2.1. В случае неисполнения и/или несвоевременного исполнения Подрядчиком Работ по Объекту/ам (Этапу строительства) в установленный срок, Заказчик имеет право выполнить Работы самостоятельно либо силами третьих лиц.

4.2.2. Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление о том, что выполнение Работ по Объекту/ам (Этапу строительства) будут выполняться Заказчиком либо переданы третьему лицу.

4.2.3. Заказчик имеет право выдать в работу заказ на производство работ, стоимость которых учтена удельными расценками из Приложения № 3 к Договору без привязки к отдельному объекту в пределах всей территории Площадки строительства.

4.2.4. Заказчик имеет право, на своё усмотрение, предоставить давальческие материалы/оборудование для выполнения работ по Заказу, полностью или частично.

4.2.4.1. Стоимость работ в Заказе в таком случае определяется как разница стоимости единичной расценки из Приложения № 3 к договору и материалов, при условии наличия их стоимости в Приложении № 3 к договору в составе соответствующей единичной расценки.

4.2.5. Заказчик имеет право отказать в приёме первичной документации на выполненные Работы по Объекту/ам (Этапу строительства) в случае невыполнения условий п. 2.4.2.4.

**4.3. Обязательства Подрядчика**

4.3.1. Если иное не согласовано с Заказчиком и не предусмотрено настоящим Договором осуществить строительство Объекта (Этапа строительства) /выполнить Работы, осуществить поставку Вспомогательного оборудования и оказывать услуги лично. Привлечение третьих лиц к исполнению обязательств осуществляется только по письменному согласованию с Заказчиком.

4.3.2 Произвести до начала СМР согласование применяемых материалов и оборудования с Заказчиком письменно- с указанием маркировки, номенклатурного обозначения, полного наименования и производителя с приложением копий сертификатов/протоколов соответствия.

4.3.3. Обеспечить выполнение работ по настоящему Договору исключительно с использованием согласованных материалов и оборудования. Не допускать использование разнородных/разносортных/бывших в употреблении материалов при строительстве Объекта.

4.3.3.1. Принять от Заказчика, согласно п. 4.2.4 и п. 8.2. настоящего Договора давальческие материалы/оборудование по установленной процедуре и осуществить строительство Объекта (Этапа строительства) по Заказу, стоимость которого рассчитана по расценкам, учитывающих только стоимость работ, как разница между величиной основных расценок и стоимостью давальческих материалов/оборудования.

## 4.3.4. Обеспечить выполнение на Площадках необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ. Подрядчик при необходимости самостоятельно и за свой счёт обеспечивает организацию строительного городка, предназначенного для создания производственных и санитарно-бытовых условий работающему на Площадке персоналу. Согласование размещения строительного городка на земельном участке с компетентными государственными органами и/или иными заинтересованными лицами Подрядчик осуществляет самостоятельно и за свой счёт.

4.3.5. Обеспечить высокую культуру производства работ, соответствие построенных сетей и сооружений общей эстетике здания, соответствие внешнего вида построенных сетей/сооружений общему дизайнерскому решению помещения, в которых они расположены. Гарантировать качество выполняемых СМР в соответствии с Техническим заданием, рабочей документацией, нормами действующего законодательства РФ.

4.3.6. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками. При этом Подрядчик обязуется не привлекать для производства Работ иностранных граждан и/или лиц без гражданства без специальных уведомлений (разрешений) на привлечение иностранной рабочей силы и разрешений на работу для привлекаемых лиц, полученных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, либо без иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оснований. При привлечении к выполнению Работ иностранных граждан и/или лиц без гражданства, незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика и предоставить Заказчику заверенные Подрядчиком копии и оригиналы (для обозрения), указанных в настоящем пункте, уведомлений (разрешений) и/или иных документов, являющихся законными основаниями для привлечения такого персонала.

4.3.7. Обеспечить сроки выполнения обязательств по настоящему Договору, сдачи Объекта (Этапа строительства), поставки Вспомогательного оборудования, оказания услуг в соответствии с Графиком выполнения обязательств по соответствующему Заказу в СУС или по Приложению № 2 к Договору.

4.3.7.1. Обеспечить наличие необходимых ресурсов (трудовых, материальных, финансовых и пр.) для своевременного выполнения работ по Заказу.

Время на обеспечение ресурсами не входит в сроки выполнения обязательств по настоящему Договору и не являются основанием для изменения сроков выполнения работ по Заказу.

4.3.8. Обеспечить выполнение работ на всех адресах, установленных в Заказах, на территории всей Площадки строительства.

4.3.9. Гарантировать качество выполняемых Работ, Материалов, Вспомогательного оборудования в соответствии с Проектной документацией, нормами действующего законодательства РФ и РБ, и иных Нормативно-правовых актов.

4.3.10. Подрядчик оформляет соответствующие приложения к формам КС-2 с ведомостью (перечнем) замонтированного Оборудования, установленного на Площадке, который должен быть завизирован материально - ответственным лицом, отвечающим за данную Площадку. Форма ведомости замонтированного Оборудования определяется Заказчиком.

4.3.11. Подрядчик должен приостановить Работы по соответствующему Объекту/ам (Этапу строительства) в случае получения от Заказчика уведомления в соответствии с п.4.2.2 Договора.

4.3.12. Выполнять оформление охранных зон линий связи, постановку на кадастровый учёт в соответствии с требованиями действующего законодательства и предоставлять заверенные органами местного самоуправления, согласно требованиям, карты - планы, технические планы для оформления соответствующих охранных зон линий связи, если указанные работы входят в состав работ по Заказу.

4.3.12.1 По завершении строительства подземных, воздушных линейно-кабельных сооружений произвести сдачу исполнительной съёмки построенных сооружений в соответствующие органы или структуры администраций населённых пунктов для внесения трассы Объекта в общую базу коммуникаций. Предоставить Заказчику экземпляр исполнительной съёмки и другие документы, подтверждающие факт их сдачи в указанные органы или структуры. Факт сдачи должен быть зафиксирован в данных документах.

4.3.13.Выполнить в полном объёме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре, в том числе и обязательства, взятые на себя Подрядчиком, отражённые в гарантийных письмах в адрес Заказчика в период действия настоящего Договора или в период выполнения обязательств по Договору.

4.3.13.1. Выполнять сопровождение работ, проводимых Заказчиком в интересах третьих лиц/Заказчиков, в т.ч. и в рамках отдельного Договора между ними и Заказчиком (где Заказчик может выступать в качестве «Подрядчика») при условии соответствия работ в таком договоре перечню и составу работ в настоящем Договоре, с предоставлением интересов Заказчика от его имени по доверенности Заказчика.

4.3.13.2. Подрядчик оформляет соответствующие комплекты документов (РД, ПД, ПСД, ИД, сметные расчёты) на работы, выполняемые в рамках выданных Заказов по настоящему Договору, результат которых будет реализован/передан Заказчиком третьим лицам/Заказчикам. Форма, вид и содержание таких комплектов документов определяются требованиями третьих лиц/Заказчиков.

4.3.14. Предоставлять Заказчику информацию об изменении в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе, конечных) не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведённой в Приложении № 5 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае непредставления Подрядчиком указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть Договор путём одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведённую в Приложении № 5 к Договору, предварительно уведомив об этом Подрядчика.

4.3.15. Подрядчику известно о том, что Заказчик ведёт антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру и Подрядчик обязуется исполнять положения Приложения № 4 к настоящему Договору.

4.3.16. Обеспечить участие уполномоченных представителей в технических, оперативных и рабочих совещаниях, инициированных Заказчиком по вопросам выполнения работ в рамках текущего Договора.

4.3.17. Подрядчик обязан по требованию Заказчика взаимодействовать с государственными и муниципальными органами власти, контролирующими и надзорными органами, любыми третьими лицами, а также принимать участие в разрешении спорных ситуаций, возникших при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору и/или Заказу, следуя детальным указаниям Заказчика.

4.3.17.1 Обеспечить при необходимости участие уполномоченных представителей Подрядчика (руководителей проектов, руководителей работ и т.д.) в технических, оперативных и рабочих совещаниях, инициированных государственными и муниципальными органами власти, контролирующими и надзорными органами, любыми третьими лицами, Клиентами Заказчика или иными сторонними организациями по вопросам выполнения работ на объектах строительства, выданных в заказах со стороны Заказчика.

4.3.17.2 В случае, если к Подрядчику при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу будут предъявлены претензии со стороны государственных или муниципальных органов власти, контролирующих или надзорных органов Подрядчик обязан незамедлительно устранить все нарушения и компенсировать Заказчику любые убытки, которые могут быть им понесены в связи с наступлением указанных обстоятельств. В случае если Подрядчик не устранит допущенные им нарушения при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу в сроки, установленные государственными и муниципальными органами власти, контролирующими и надзорными органами, то Заказчик вправе самостоятельно либо с привлечением третьих лиц устранить нарушения за свой счёт с последующим возмещением своих расходов на устранение нарушений Подрядчиком. Подрядчик обязуется возместить Заказчику соответствующие суммы расходов на устранение нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

4.3.18. Обеспечить предоставление Отчётов по запросу Заказчика в указанные сроки, в соответствии с п. 4.1.11 Договора, на предоставленной форме, посредством электронной почты, согласно Раздела 13 настоящего Договора.

4.3.19. В течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента подписания Договора предоставить Заказчику список (матрицу) ответственных лиц по исполнению работ по настоящему Договору.

4.3.19.1 До начала Работ Подрядчик обязан назначить приказами и уполномочить соответствующей доверенностью лиц, ответственных за выполнение и сдачу Работ, соблюдение требований санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда при производстве Работ и подписание Исполнительной документации, в том числе промежуточных документов от имени Заказчика для основного заказчика Работ. Предоставить указанные документы Заказчику не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала выполнения Работ.

4.3.19.2 По требованию Заказчика отстранить от выполнения Работ на Площадке любое лицо, являющееся сотрудником (или действующее от имени) Подрядчика и/или его субподрядчиков, которое, по мнению Заказчика, своими действиями осуществляет производство СМР не в соответствии с условиями Договора. Подрядчик обязан незамедлительно удалить такое лицо с Площадки сразу после получения устного указания от Заказчика. При этом, Заказчик должен в течение 24 (двадцати четырёх) часов уведомить Подрядчика в письменной форме о причинах отстранения такого лица. Отстранение любого лица согласно положениям данного пункта Договора, не освобождает Подрядчика от исполнения его обязательств по Заказу/Договору. При этом, решение Заказчика об отстранении от СМР в отношении Объекта или недопущении любого лица на Площадку является окончательным. В целях исключения сомнений Стороны договорились, что Подрядчик не имеет права требовать увеличения сроков Работ по Договору/Заказу и/или изменения Цены Договора/ Заказа (включая возмещение затрат) в случае, если его сотрудники не будут допущены или будут удалены с Площадки в соответствии с положениями настоящего пункта Договора.

4.3.20. Обеспечить своевременный (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документов или уведомлений) обмен извещениями / подтверждениями с Заказчиком в электронном виде о получении и отправке документов или уведомлений посредством электронной почты, согласно Раздела 13 настоящего Договора или иным способом, по согласованию с Заказчиком.

4.3.21. Обеспечить предоставление детального плана-графика выполнения работ по Заказу (Объекту) по требованию Заказчика в случае несоблюдения сроков выполнения работ по Заказу (Объекту) или угрозы срыва сроков выполнения работ.

Стороны договорились, что обязательства Подрядчика по выполнению работ в рамках текущего Договора, поставки Вспомогательного оборудования и оказания услуг, указанные Подрядчиком в составе запрашиваемого плана-графика в адрес Заказчика (включая сроки) являются обязательствами по данному Договору и подлежат обязательному выполнению наравне с обязательствами в составе выданных Заказов. В случае невыполнения данных обязательств в части объёмов и/или сроков, ответственность Подрядчика рассматривается по п.10.34

4.3.22. Обеспечить использование работниками своей организации и/или субподрядной организации единообразной комплектной исправной спецодежды для выполнения требований по охране труда и техники безопасности во время проведения работ и/или нахождения указанных работников на Площадке строительства и для поддержки имиджа Заказчика перед Клиентами, третьими лицами и организациями.

4.3.23. Обеспечить применение имиджевых материалов (плакатов, баннеров, раздаточного материала и т.п.) работниками Подрядчика по время производства работ на Площадке строительства, во время нахождения работников Подрядчика на Площадке строительства, в том числе и для проектных и изыскательских работ. Обеспечить применение наклеек Заказчика на транспорте Подрядчика в течении всего времени нахождения на Площадке строительства. Указанные имиджевые материалы предоставляются Заказчиком.

4.3.24. При выполнении СМР на Площадке, в том числе находящейся во временном владении и/или пользовании Заказчика, ознакомиться, при их наличии, с правилами выполнения СМР на Площадке, и соблюдать их. Ответственность за нарушение требований таких правил лежит на Подрядчике. В случае выставления Заказчику любых неустоек за нарушение Подрядчиком правил выполнения СМР на Площадке, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все суммы выплаченных Заказчиком неустоек в полном объёме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

4.3.24.1 Обеспечить постоянное присутствие на Площадке строительства руководителя работ из числа ИТР Подрядчика, в т.ч. и для решения вопросов по взаимодействию с контактными лицами со стороны Клиента, жителями, управляющими компаниями, собственниками зданий и территорий и пр.

4.3.25. Обеспечить в течение 7 календарных дней предоставление письменных запросов в адрес Заказчика на выдачу заказов на дополнительные работы или на коррекцию существующего заказа, с момента выявления необходимости данных работ. Указанные запросы должны быть предоставлены в период действия срока основного заказа.

4.3.26. Обеспечить в течение 10 календарных дней, с даты подписания Акта рабочей комиссии / КС-11 с положительной резолюцией, предоставление в адрес Заказчика проверенного и исправленного комплекта первичной документации (КС-2, КС-3 и др.) на выполненные Работы по Объекту/ам (Этапу строительства), в том числе и размещение их в ЭДО.

4.3.27. Нести ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели и повреждения, Оборудования, переданного ему по акту приёмки-передачи Оборудования в монтаж или по акту приёмки-передачи Оборудования, не требующего монтажа, с момента его передачи до подписания Акта приёмки Объекта.

4.3.28. Выполнять работу в Информационных системах Заказчика в части отражения хода выполнения Работ и организации документооборота. Вести отчётность по выполнению Работ в Информационной системе.

Выполнять работы по выполнению обязательств в рамках настоящего Договора в части сопровождения строительства в системе управления строительством (СУС Гермес) и в системе «Умные закупки», а именно:

- назначить ответственных лиц со своей стороны, отвечающих за работу в СУС и системе «Умные закупки»;

- обеспечивать непрерывный процесс работы своих работников в СУС в режиме онлайн, с соблюдением контрольных сроков внутри всех этапов работы по сопровождению Заказа;

- осуществлять загрузку в модуль СП СУС результатов предварительного проектирования;

- осуществлять разработку и согласование рабочей документации на строительство линии связи для каждого объекта строительства (Клиента), в соответствии с требованиями технического задания (Приложение № 1 к Договору) в СУС;

- осуществлять сопровождение нарядов на работы в СУС в части согласования объёмов и итогов выполнения работ, в соответствии с бизнес-процессом строительства ПАО «Башинформсвязь»;

- обеспечивать загрузку в СУС скан-копий всей первичной документации;

- формировать Акты выполненных работ (формы КС-2, КС-3, КС-14) посредством СУС, по согласованию с Заказчиком;

- обеспечивать организацию работы через систему «Умные закупки» согласно заложенных в системе процедур и процессов;

- прочие процессы по сопровождению строительства.

4.3.29 Выполнить в полном объёме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

**5. Порядок согласования и подписания Заказа.**

5.1. При использовании СУС «Гермес» (или иных СУС, введённых в действие Заказчиком в период действия Договора) порядок согласования, подписания и сопровождения Заказа определяется алгоритмами, процедурами и процессами используемого программного комплекса, включая сроки выполнения работ по этапам.

5.1.1. По объектам В2В для заказов, проходящих вне СУС: Заказчик направляет Подрядчику проект Заказа, составленный по форме Приложения № 2.1 к настоящему Договору, по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 13 настоящего Договора. По объектам FTTx для заказов, проходящих вне СУС: Заказчик направляет Подрядчику проект Заказа, составленный по форме Приложения № 2 к настоящему Договору, по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 13 настоящего Договора.

5.2. В проекте Заказа Заказчик указывает сведения, определённые в соответствии с настоящим Договором, а также иные данные по усмотрению Заказчика.

5.3. Стоимость и объёмы работ в Заказе являются предварительными и могут быть уточнены в соответствии с результатами изысканий/проектирования и/или фактическими условиями производства работ (с учётом выявления скрытых работ и т.п.).

5.3.1. Коррекция объёмов производится согласно соответствующего процесса СУС «Гермес» по утверждённой процедуре. Для объектов, проходящих вне СУС, процедура следующая: при проведении работ по согласованному и подписанному Заказу, при необходимости выдачи скорректированного Заказа по факту уточнения условий производства работ, результатов проектных и/или изыскательских работ и т.д. Подрядчик должен предоставить куратору Заказчика в соответствующем подразделении по месту производства работ предварительную рабочую документацию (схему и локально-сметный расчёт по данному тех. решению). Куратор Заказчика от соответствующего подразделения, при согласии с данным техническим решением, через куратора Заказчика от коммерческого блока согласовывает скорректированную стоимость Заказа и инициирует его перезапуск. При необходимости выдачи в дальнейшем дополнительного Заказа по факту уточнения условий производства работ, результатов проектно-изыскательских работ и т.д. Подрядчик должен сделать письменный запрос Заказчику: письмо, с приложением согласованных рабочих схем и локально-сметных расчётов по данному тех. решению.

5.4. Подрядчик согласовывает условия проекта Заказа в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты отправки Заказчиком соответствующего проекта Заказа. По истечении указанного срока Подрядчик обязуется направить Заказчику либо подтверждение согласования проекта Заказа, либо уведомление о мотивированном отказе от согласования.

Данные подтверждения или уведомление об отказе должны быть отправлены Заказчику по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 13 настоящего Договора.

Мотивированный отказ предоставляется Подрядчиком незамедлительно в письменной форме.

5.4.1. На этапе согласования Заказа коррекция его параметров (стоимость, сроки и пр.) Подрядчиком, без согласования с Заказчиком, не допускается.

5.5. По завершении срока согласования проекта Заказа, Подрядчик подписывает 2 (два) экземпляра соответствующего Заказа и предоставляет оригиналы Заказчику в течение 3 (трёх) рабочих дней с конечной даты согласования Заказа. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения соответствующего Заказа от Подрядчика Заказчик обязуется:

* подписать Заказ со своей Стороны;
* направить Подрядчику отсканированную копию подписанного и скреплённого печатью Заказчика Заказа по адресу электронной почты, согласно разделу 13 настоящего Договора.

5.5.1 При отправке оригиналов заказов почтовой пересылкой, курьерской службой и т.д., опись вложенных документов в корреспонденцию является обязательной.

5.5.2 При доставке оригиналов Заказов нарочным или лично, передача документов куратору Заказчика проводится по акту приёма-передачи документов.

5.6. Заказ вступает в силу после его подписания Сторонами, если иное не предусмотрено Заказом.

5.7. Согласованные и подписанные Сторонами Заказы являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.8. Если иное не предусмотрено в Заказе, условия, предусмотренные одним Заказом, не распространяются на отношения Сторон по другому Заказу.

**6. Производство Работ по Заказу**

6.1.Подрядчик производит согласование разработанной рабочей и Проектной документации с Заказчиком и со всеми заинтересованными и компетентными органами/организациями/лицами.

6.2. Заказчик назначает своих представителей (кураторов), которые от его имени осуществляют контроль и технический надзор за выполнением СМР на местах, сроками и качеством их выполнения.

Представители (кураторы) Заказчика согласовывают и подписывают предварительную рабочую документацию, акты обследования, подготовленные Подрядчиком по результатам изыскательских работ, акты рабочей комиссии, акты на выполненные СМР, оформленные Подрядчиком, подписывают акты Скрытых работ, а также производят проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора и Проектной документации, проверку и приёмку исполнительной документации и т.д. Уполномоченные Заказчиком представители имеют право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства и в любое время их производства.

6.3. Подрядчик выполняет Работы по проектированию в точном соответствии с требованиями Задания на проектирование, условиями Заказа/Договора, а также в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. После разработки предварительной рабочей документации (чертежи, схемы, адресный план, схема разварки волокон и пр.) Подрядчик согласовывает её с ответственными службами (кураторами эксплуатирующих подразделений) ПАО «Башинформсвязь», согласовывает и подписывает «В производство работ» в ОСТИ ПАО «Башинформсвязь» для начала производства СМР (для любых объектов В2С и для сложных Объектов В2В, B2G, B2O).

6.4. После разработки полного комплекта Проектной документации в сроки, определённые Графиком исполнения обязательств в Заказе, получения всех необходимых согласований и разрешений, предоставить Заказчику его в эл. виде на проверку.

После устранения всех замечаний и подтверждения Заказчика в течение 3 (трёх) рабочих дней передать Заказчику полный комплект Проектной документации по акту приёмки-сдачи Проектной документации в количестве 2 (двух) экземпляров на бумажном носителе и в электронном виде на флэш-носителе в двух форматах: исходные форматы ПО, в которых оформлялись документы Проекта и в формате pdf.

6.5. Сдача Проектной документации должна быть осуществлена до сдачи объекта строительства и подписания акта рабочей комиссии.

6.6. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

6.7. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнения Работ в случаях:

- возможного превышения стоимости строительства Объекта (Этапа строительства) на величину более 1 % от стоимости работ, указанной в Заказе. Заказчик рассматривает уведомление Подрядчика и в течение 3 (трёх) рабочих дней принимает решение о продолжении или приостановке строительства Объекта;

- обнаружения недостатков в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) в части проектирования и иных исходных данных, недостатков в согласованной предварительной рабочей или проектной документации;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;

- обнаружении недостатков в согласованной ранее РД, приводящих к изменению стоимости работ в сторону увеличения;

- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

6.8. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, которое может потребоваться для выполнения СМР для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в месячный срок со дня подписания акта рабочей комиссии или КС-11 за пределы Площадок принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

6.9. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения СМР. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций осуществляет за свой счёт Подрядчик, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период проведения СМР.

6.10. По окончании строительства Объекта (Этап строительства) Подрядчик обязуется передать Заказчику смонтированное Оборудование, прошедшее паспортизацию, по актам о приёмке выполненных работ, ведомостям установленного и смонтированного оборудования (для кабеля – по ведомости проложенного кабеля) с предоставлением исполнительной и проектной документации со всеми разрешениями, приложенными к ней.

6.11. С момента начала СМР и до их завершения Подрядчик обязан вести журнал производства СМР по форме, согласованной Сторонами.

6.12. С момента начала Работ Подрядчик обязан предоставлять отчёты в электронной форме по запросу Заказчика в указанные сроки, согласно п. 4.3.18 настоящего Договора.

6.13.Подрядчик от имени Заказчика осуществляет получение всех разрешительных документов, необходимых для проведения Работ, в том числе согласования с собственниками жилья (ТСЖ, УК), собственниками территорий, на доступ в жилые дома на размещение оборудования, выполнения СМР, подключения к электрическим сетям 220 В, прокладку кабельных линий и строительство ЛКС; получение разрешений на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, включая получение всех требуемых согласований и оформление всех документов, в том числе ордеров на производство работ, необходимых для получения указанных разрешительных документов в соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием и требованиями нормативных актов.

6.13.1 До момента начала выполнения СМР по Заказу Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение. В случае начала выполнения СМР без получения необходимых Согласований и/или разрешений, Подрядчик несёт ответственность за любые последствия и возмещает Заказчику все убытки, которые возникнут в результате данного нарушения.

6.14. Подрядчик обязуется получить и передать Заказчику разрешения (включая с владельцами (собственников) помещений, органов государственной власти и местного самоуправления, любых иных лиц), необходимые для надлежащего исполнения условий настоящего Договора. Такое согласование и (или) получение разрешения осуществляется Подрядчиком в рамках Работ, осуществляемых по настоящему Договору.

6.15. Стороны могут согласовать не указанные в настоящем Договоре дополнительные требования к Работам. Согласование дополнительных требований может производиться по электронной почте при условии, что данные требования не изменяют характера предусмотренных Договором Работ и связаны со строительством линий связи в сегменте В2х. В целях согласования вышеуказанных требований юридическую силу имеют условия сообщений электронной почты, переданных со следующих адресов:

от Подрядчика:

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо | Контактные реквизиты (адрес электронной почты,  телефон, факс) |
|  |  |

от Заказчика:

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо | Контактные реквизиты (адрес электронной почты,  телефон, факс) |
|  |  |

Стороны настоящим признают, что Подрядчик выполняет Работы, требования к которым согласованы по электронной почте в соответствии с вышеуказанным порядком.

6.16 В случае выполнения Подрядчиком Скрытых работ Стороны обязуются провести освидетельствование таких работ и подписать акт Скрытых работ. Подрядчик направляет Заказчику уведомление о необходимости проведения освидетельствования Скрытых работ. Заказчик обязан направить своего уполномоченного Представителя для проведения освидетельствования Скрытых работ в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Подрядчика. Результаты освидетельствования оформляются актом Скрытых работ. В случае обнаружения недостатков в выполненных Скрытых работах Заказчик не подписывает акты Скрытых работ и направляет Подрядчику перечень выявленных недостатков с указанием сроков их устранения. До устранения выявленных недостатков и оформления актов Скрытых работ выполнение последующих СМР недопустимо.

1. **Гарантии качества на выполненные Работы**

7.1. Гарантии качества распространяются на Работы, выполненные Подрядчиком по Договору, и используемые для выполнения СМР Материалы, а также поставленное Вспомогательное оборудование.

7.2. Гарантийный срок на законченный строительством Объект (Этап строительства) составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Акта приёмки законченного строительством Объекта (Этапа строительства) Приёмочной комиссией по форме КС-14 (в случае если Акт приёмки Объекта (Этапа строительства) подписан с замечаниями – с даты подписания Сторонами ведомости устранения замечаний).

## 7.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта (Этап строительства) обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных СМР, используемых Материалах и Вспомогательном оборудовании, возникшие по причинам, независящим от Заказчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счёт и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном в соответствующем извещении месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

7.3.1. В том случае, если в период гарантийной эксплуатации Объекта (Этап строительства) будут выявлены недостатки и/или дефекты в выполненных Работах*,* за которые Подрядчик не несёт ответственности, Подрядчик обязуется устранить такие недостатки и/или дефекты за счёт Заказчика, на основании дополнительного соглашения, заключённого Сторонами, в установленные дополнительным соглашением сроки.

## 7.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты, обнаруженные в течение гарантийной эксплуатации, за свой счёт не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

## 7.5. При отказе или уклонении Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных недостатков/дефектов Заказчик составляет односторонний акт и направляет его Подрядчику для устранения указанных в акте недостатков/дефектов. Устранение недостатков/дефектов, указанных в составленном Заказчиком акте, является обязательным для Подрядчика.

## 7.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект (Этап строительства) не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

7.7. Подрядчик гарантирует выполнение СМР, в том числе обеспечение СМР Материалами и поставку Вспомогательного Оборудования в соответствии с требованиями действующих Нормативно-правовых актов, Техническим заданием, Проектной документации и условиями настоящего Договора.

7.8. Подрядчик по настоящему Договору несёт ответственность за ненадлежащее составление разработанной предварительной рабочей документации, Проектной документации и выполнение изыскательских работ*,* включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе выполнения СМР, а также в процессе эксплуатации Объекта (Этапа строительства), созданного на основе Проектной документации и данных изыскательских работ*.*

7.9. При обнаружении недостатков в разработанной предварительной рабочей документации, Проектной документации или в данных изыскательских работ Заказчик имеет право требовать от Подрядчика устранения за его счёт недостатков в результатах выполненных Проектных работ либо по своему усмотрению привлечь третьих лиц для устранения недостатков, а также требовать возмещения всех убытков.

7.10. Заказчик имеет право по своему усмотрению привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной Проектной документации или выполненных изыскательских работ.

7.11. Если в ходе выполнения Проектных работ по настоящему Договору будут созданы результаты интеллектуальной деятельности, Проектировщик передаёт (отчуждает) Заказчику исключительные права на такие результаты интеллектуальной деятельности в полном объёме. Стоимость отчуждаемых исключительных прав по настоящему Договору входит в общую стоимость выполняемых Проектных работ. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе выполнения Проектных работ, переходят к Заказчику незамедлительно с момента подписания Сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ.

# Обеспечение выполнения Работ Материалами, Оборудованием, Вспомогательным оборудованием

8.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ Материалами, определёнными Проектной документацией и согласованными с Заказчиком, а также Вспомогательным оборудованием*,* включая их приобретение и доставку на Площадки, а также наличие на Площадках необходимого контрольного и измерительного оборудования.

8.1.1. Все используемые Материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии указанных документов должны быть предоставлены Заказчику за 5 (пять) дней до начала производства Работ по Заказу.

8.1.2. Подрядчик обязуетсяпредставить на подписание Заказчику акты ОС-15 и оформить соответствующие приложения к формам КС-2 с перечнем замонтированного оборудования, установленного на Площадке и/или Объекте. Указанные приложения должны быть завизированы Представителем Заказчика, отвечающим за данную Площадку.

8.2. В случае необходимости передачи давальческого оборудования и материалов:

8.2.1. По своему усмотрению Заказчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение СМР Оборудованием/материалами, полностью или частично, в соответствии с Перечнем оборудования, передаваемого в монтаж по Заказу, которое передаётся Подрядчику Заказчиком по акту о приёмке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15) или акту приёма передачи оборудования, не требующего монтажа, а Подрядчик обязуется оформить представленные Заказчиком акты о приёмке-передаче оборудования в монтаж (форма ОС-15) или акту приёма передачи оборудования, не требующего монтажа, а также оформить соответствующие приложения к формам КС-2 с перечнем смонтированного оборудования, установленного на Площадке, завизированного материально-ответственным лицом, отвечающим за данную Площадку.

8.2.2. Подрядчик принимает на себя обязательство доставить Оборудование/материалы на Площадки со склада Заказчика (включая погрузку и разгрузку). Стоимость доставки Оборудования (включая погрузку и разгрузку) включена в стоимость СМР.

8.2.3. Подрядчик несёт ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели и повреждения Оборудования и Вспомогательного оборудования, переданного ему по акту о приёмке-передаче Оборудования и Вспомогательного оборудования в монтаж (форма ОС-15) или по акту приёма передачи оборудования и Вспомогательного оборудования, не требующего монтажа, с момента его передачи до подписания Акта приёмки Объекта (Этапа строительства) (акт рабочей комиссии или КС-11).

8.2.4. Подрядчик несёт ответственность за своевременный возврат Оборудования / материалов, переданного ему по акту о приёмке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15) или по акту приёма передачи оборудования, не требующего монтажа, в случае досрочного прекращения действия настоящего Договора, отказа от строительства Объекта по различным причинам, завершения срока Действия настоящего Договора.

Переданные Заказчиком оборудование/материалы, неиспользованные при выполнении Работ, подлежат возврату Подрядчиком не позднее, чем за 14 календарных дней до истечения срока выполнения обязательств, согласно п. 3.3 настоящего Договора.

8.2.5. По данному Договору на Заказчика не возлагаются обязательства по предоставлению давальческих материалов в обязательном порядке.

8.3. Наличие стоимости материалов в Приложении № 3 к данному договору в некоторых единичных расценках не означает обязательств Заказчика по предоставлению материалов при выполнении данных видов работ.

# Сдача и приёмка Работ по Заказу

9.1. При использовании СУС «Гермес» (или иных СУС, введённых в действие Заказчиком в период действия Договора) порядок согласования Заказа, принятия его в работу, сдачи и приёмки работ по Заказу, предоставления рабочей, исполнительной и первичной документации определяется процедурами и процессами используемого программного комплекса, включая сроки выполнения работ по этапам и отражения факта выполнения тех или иных работ с использованием интерфейса используемого программного комплекса.

В общем случае: не позднее 3 (трёх) рабочих дней после завершения Проектных работ, определённых Графиком исполнения обязательств в Заказе, Подрядчик передаёт Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приёмки Работ по проектированию в двух экземплярах с приложением 3 (трёх) комплектов разработанной Проектной документации в бумажном виде и электронной версии на флэш-носителе в форматах: pdf и исходных форматах ПО, на котором оформлялись документы.

9.2.Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки Работ по проектированию с приложением необходимых документов, обязуется подписать его либо направить мотивированное заключение об отказе от подписания такого акта с указанием недостатков в выполненных Проектных работах и сроков их устранения.

9.3. Подрядчик не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала планируемой приёмки выполненных работ по Заказу должен предоставить Заказчику электронную версию комплекта Исполнительной документации, оформленного в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Договору.

Документацию необходимо предоставить кураторам Заказчика на местах и куратору ОСТИ. Кураторы Заказчика в течении 1 (одного) рабочего дня проверяют предоставленную Исполнительную документацию и направляют Подрядчику обнаруженные замечания и недостатки для устранения в течении 1 (одного) рабочего дня.

Наличие исправленного комплекта исполнительной документации, включая документы, предусмотренные в п.1.3 и 1.4, является необходимым условием для начала работы Рабочей комиссии по приёмке Объекта (Этапа строительства). При обнаружении недостатков и замечаний по исполнительной документации Подрядчик должен устранить их в кратчайшие сроки до начала приёмо-сдаточных работ.

9.4. За 3 (три) рабочих дня до начала приёмки Объекта (Этапа строительства) Подрядчик уведомляет Заказчика об окончании строительства и о готовности к проведению приёмо-сдаточных работ (для сложных объектов по классификации в п.1 приложения № 2 в Приложении № 6 к Договору).

После получения уведомления и при условии наличия комплекта исправленной и соответствующей исполнительной документации по объекту, Заказчик должен определить дату начала приёмки и в течение 3 (трёх) рабочих дней назначить Рабочую комиссию из числа представителей эксплуатирующих и структурных подразделений Заказчика для проведения приёмо-сдаточных работ с обязательным участием полномочного представителя Подрядчика.

В случае если объект построен в соответствии с условиями настоящего Договора, проектной документации и действующими нормативными актами, стороны по результатам работы Рабочей комиссии подписывают акт рабочей комиссии или КС-11. Наличие этого акта с положительным решением Рабочей комиссии является основанием для Заказчика для создания Приёмной комиссии и оформления Акта приёмки законченного строительством объекта Приёмочной комиссией по форме КС-14.

Промежуточные результаты работ по Договору Подрядчик сдаёт с предоставлением актов рабочей комиссии, где отражаются выполненные объёмы работ, которые являются основанием для оформления форм № КС-2 и КС-3. Оплата промежуточных результатов работ осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

9.4.1. Для объектов строительства, не попадающих под действие п. 9.4. (объекты простые и объекты средней сложности по классификации п. 1 приложения № 2 в Приложении № 6 к Договору), приёмка осуществляется постоянно действующей рабочей комиссией Заказчика. Приёмка назначается по заявке Подрядчика, предоставленной в рабочем порядке. По результатам работы Рабочей комиссии стороны подписывают Акт рабочей комиссии.

9.5. В том случае если какие-либо СМР не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно если выполненные СМР не удовлетворяют требованиям Проектной документации, Договора и/или действующих Нормативно-правовых актов и Рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта (Этапа строительства) к приёмке, то Подрядчику выдаётся экземпляр Акта рабочей комиссии или КС-11, с приложением замечаний, недостатками и сроков их устранения.

9.6. При наличии незначительных недоработок/замечаний Стороны подписывают Акт рабочей комиссии или КС-11 с формулировкой «Объект принят с замечаниями». В приложении к Акту указывается перечень недоработок и замечаний со сроком их устранения. Подрядчик обязан устранить недостатки в указанные в акте сроки. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний Сторонами подписывается ведомость устранения замечаний или Акт рабочей комиссии /КС-11 по Объекту (Этапу строительства) без замечаний.

9.7. При сдаче Объекта (Этапа строительства) Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта (Этапа строительства), а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

9.8. Подрядчик обязан принять участие в сдаче Объекта (Этапа строительства) в составе Рабочей комиссии, подписании Актов рабочей комиссии или КС-11, в составе приёмочной комиссии участвовать в подписании актов КС-14.

9.9. В случае, если в Заказе предусмотрено оказание Услуг по оформлению собственности, Подрядчик в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента государственной регистрации права собственности Заказчика на Объект или часть Объекта, указанную в Заказе, передаёт Заказчику выписку из единого государственного реестра недвижимости, а также подписанный со своей стороны Акт приёмки Услуг по оформлению собственности в 2 (двух) экземплярах. Заказчик подписывает Акт приёмки Услуг по оформлению собственности в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения либо предоставляет Подрядчику мотивированный отказ от приёмки Услуг по оформлению собственности с указанием срока устранения выявленных недостатков.

9.10. В случае, если в Заказе предусмотрено оказание Услуг по оформлению прав, Подрядчик в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента завершения оказания Услуг по оформлению прав и передачи Заказчику всех документов, предусмотренных в п.3.14-3.17. Договора, передаёт Заказчику подписанный со своей стороны Акт приёмки Услуг по оформлению прав в 2 (двух) экземплярах. Заказчик подписывает Акт приёмки Услуг по оформлению прав в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения либо предоставляет Подрядчику мотивированный отказ от приёмки Услуг по оформлению прав с указанием срока устранения выявленных недостатков.

9.11. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приёмки Объекта (Этап строительства) является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приёмки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счёт.

9.12. Любая повторная приёмка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

9.13. Все необходимые для работы рабочей комиссии бланки документов, в том числе акты рабочей комиссии с приложениями или КС-11, предоставляются и оформляются представителями Подрядчика.

# Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. Для целей исполнения Сторонами остальных положений настоящего Договора размеры пеней и штрафов, указанные в настоящем разделе Договора, признаются установленными и соразмерными последствиям нарушения обязательств до тех пор, пока иное не будет признано судом или письменно согласовано Сторонами.

10.2. Подрядчик несёт перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

10.2.1. В случае выполнения строительно-монтажных и/или проектных работ на объекте с привлечением субподрядчика в нарушение положений п. 4.2.1. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 50 % от стоимости Заказа (Этапа строительства), в рамках которого выполняются работы с нарушением п. 4.2.1 настоящего договора. Выплата штрафа не отменяет необходимость в устранении данного нарушения.

10.2.2. В случае невыполнения положения п. 4.3.22 Подрядчиком Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 10 % от стоимости Заказа (Этапа строительства), в рамках которого выполняются работы с нарушением п. 4.3.22 настоящего договора. Выплата штрафа не отменяет необходимость в устранении данного нарушения.

10.2.3. В случае невыполнения положения п. 4.3.23 Подрядчиком Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 10 % от стоимости Заказа (Этапа строительства), в рамках которого выполняются работы с нарушением п. 4.3.23 настоящего договора. Выплата штрафа не отменяет необходимость в устранении данного нарушения.

10.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ и/или сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, поставки Вспомогательного оборудования, предусмотренных Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1,5% от стоимости сдаваемого Объекта (Этапа строительства) по Заказу за каждый день просрочки.

10.3.1. В случае нарушения Подрядчиком конечного срока выполнения Работ по Заказу, установленного графиком исполнения обязательств в соответствующем Заказе (Приложение № 2 к настоящему Договору), Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости Работ по соответствующему Заказу.

Стороны согласовали, что положения настоящего пункта применяются в случае нарушения Подрядчиком положений, раздела 3 настоящего Договора и нарушения более чем на 5 (пять) дней конечного срока выполнения Заказа, установленного в Заказе (Приложение № 2 к настоящему Договору).

10.3.2. При задержке сроков сдачи Работ более чем на 30 дней, Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по данному Заказу и настоящему Договору, и привлечь для выполнения Работ другого исполнителя, с отнесением дополнительных расходов на счёт Подрядчика. Заказчик не возмещает убытки Подрядчику в случае расторжения Договора в соответствии с данным пунктом, а также в случае не возмещения расходов Заказчику и третьим лицам по устранению недостатков, возникших по вине Подрядчика.

10.3.3. В случае привлечения к работам другого исполнителя или выполнения работ собственными силами на основании п. 4.2.2. на Объекте (Этапе строительства), выданным в Заказе Подрядчику и по которому им не исполняются и/или несвоевременно исполняются обязательства (п. 4.2.1.) Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере стоимости частично выполненных Подрядчиком Работ по Объекту (Этапу строительства).

10.3.4. За нарушение Подрядчиком сроков по п. 4.3.25 Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 2,5% от стоимости дополнительных работ к Заказу (Этапу строительства), в рамках которого возникла необходимость в данных работах, за каждый день просрочки.

10.3.5. За нарушение Подрядчиком сроков по п. 4.3.26 Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1,0% от стоимости от стоимости сдаваемых работ по Заказу (Этапу строительства), в рамках которого должна быть предоставлена первичная документация (КС-2, КС-3 и др.), за каждый день просрочки.

10.3.6. За нарушение Подрядчиком сроков предоставления отчётов по п. 6.12 Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 1,0% от стоимости сдаваемых работ по Заказу(-ам) (Этапу(-ам) строительства), в рамках которых запрашивается отчёт. Выплата штрафа не отменяет необходимость в устранении данного нарушения. Стороны согласовали, что отчёт должен запрашиваться не менее чем за 4 часа до срока предоставления и положения настоящего пункта применяются за 3-й случай нарушения и каждый последующий, в случае нарушения Подрядчиком сроков предоставления отчётов более 2-х (двух) раз.

10.3.7. В случае нарушения Подрядчиком конечного срока выполнения Работ по Заказу в части предоставления РД и/или сдачи ПСД, установленного графиком исполнения обязательств в соответствующем Заказе (Приложение № 2 к настоящему Договору), Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 2,5 % от стоимости Работ по соответствующему Заказу.

10.4. В случае выполнения Работ с ненадлежащим качеством по вине Подрядчика или его подрядчиков (субподрядчиков), Подрядчик устраняет выявленные недостатки и замечания за свой счёт. Кроме того, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 12 % от стоимости некачественно выполненных Работ. Выплата штрафа не отменяет необходимость в устранении данного нарушения.

10.4.1. В случае, если Заказчик устранил выявленные замечания и недостатки самостоятельно, Подрядчик возмещает соответствующие расходы Заказчика по устранению замечаний и недостатков.

10.4.2. В случае выполнения Работ с нарушением требований п. 4.3.5 с Подрядчиком или его подрядчиком (субподрядчиком), Подрядчик устраняет выявленные недостатки и замечания за свой счёт. Кроме того, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 25 % от стоимости некачественно

выполненных Работ. Выплата штрафа не отменяет необходимость в устранении данного нарушения.

10.5. В случае выполнения строительно-монтажных работ на объекте до согласования рабочей схемы, при отсутствии на согласованной документации штампа Заказчика «В производство работ» для сложных объектов (п. 6.3 настоящего Договора) Заказчик вправе отказаться от исполнения своих обязательств по данному объекту (этапу строительства) и настоящему Договору, и привлечь для выполнения работ другого исполнителя, с отнесением дополнительных расходов на счёт Подрядчика. Заказчик не возмещает убытки Подрядчику в этом случае в соответствии с данным пунктом.

10.5.1. В случае выполнения работ на объектах связи Заказчика, требующих согласования и наличия разрешительной документации от Заказчика (нарядов-допусков, разрешений на допуск, пропусков и пр.) без наличия указанных документов или при окончании срока их действия Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей за каждый случай нарушения. Выплата штрафа не отменяет необходимость в получении разрешительных документов для продолжения работ.

10.5.2. В случае выполнения строительно-монтажных работ на объекте с применением несогласованных с Заказчиком в установленном порядке технических решений, которые не соответствуют требованиям и положениям Технического задания (Приложение № 1 к Договору), Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 30 % от стоимости Заказа по Объекту. Выплата штрафа не отменяет необходимость в устранении данного нарушения. Подрядчик устраняет выявленные недостатки и замечания за свой счёт.

10.5.2.1. В случае, если нарушение по п.10.5.2 и устранение его последствий привели к нарушению конечного срока выполнения Работ по Заказу, установленного графиком исполнения обязательств, то Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 50 % от стоимости Заказа по Объекту.

10.5.3 В случае выполнения строительно-монтажных работ на объекте с применением несогласованных с Заказчиком в установленном порядке технических решений/объёмов, которые не соответствуют решениям и объёмам в согласованной ранее РД, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере разницы стоимостей между стоимостью согласованного ранее варианта в РД и стоимостью в актах первичной документации Подрядчика, предъявленных им к оплате Заказчику. Выплата штрафа не отменяет необходимость в устранении данного нарушения. Подрядчик устраняет выявленные недостатки и замечания за свой счёт.

10.6. В случае выполнения строительно-монтажных работ на объекте с применением несогласованных с Заказчиком материалов и оборудования в нарушение положений п.4.3.2. и 4.3.3 настоящего Договора и отказа Подрядчика устранить выявленные нарушения, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 50 % от стоимости Объекта. Выплата штрафа не отменяет необходимость в устранении данного нарушения.

10.7. В случае не устранения замечаний в срок более 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания указанного в акте срока устранения недостатков, Заказчик вправе отказаться от исполнения устранения выявленных замечаний, с последующим взысканием штрафа за нарушение срока устранения недостатков в размере 0,3 % (ноль целых три десятых) от стоимости Работ всех Заказов, выданных Подрядчику по настоящему Договору до момента выставления настоящей претензии, а также с возможностью удержания у Подрядчика стоимости понесённых Заказчиком затрат в связи с устранением недостатков посредством иной подрядной организации, которой будет передан Заказ на выполнение этих работ.

10.8. В случае предоставления Подрядчиком заведомо ложных документов, подтверждающих факт согласования на доступ к СМР, факт отсутствия претензий к выполненным работам и прочих разрешительных документов, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 25% от стоимости Работ по соответствующему Заказу.

Выплата штрафа не отменяет необходимость в получении разрешительных документов для продолжения работ.

10.8.1. В случае предоставления Подрядчиком заведомо ложных документов в составе комплекта исполнительной документации, подтверждающих выходной контроль построенных линий связи и сооружений, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 10 % от стоимости сдаваемых объектов по Заказу (Этапу строительства). Выплата штрафа не отменяет необходимость в предоставлении действительных документов выходного контроля.

10.8.2. В случае нарушения Подрядчиком положений п.8.1 о наличии необходимого измерительного и контрольного оборудования на Площадке, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей. Выплата штрафа не отменяет необходимость в устранении данного нарушения.

10.8.3. В случае предоставления Подрядчиком заведомо ложных документов в составе комплекта исполнительной документации и/или проектной документации (проектно-сметной) не соответствующих фактически выполненным работам (неверное размещение и/или количество домохозяйств (дх) на Площадке/Объекте строительства в составе адресной программы, неверное распределение подключаемых домохозяйств (дх) по оконечным устройствам/портам построенной сети, несоответствующие объёмы, несоответствующие материалы, неверные места размещения ЛКСС и т.д.) Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 25 % от стоимости сдаваемых объектов по Заказу (Этапу строительства). Выплата штрафа не отменяет необходимость в предоставлении соответствующих исполнительных документов.

10.8.4. В случае использования Подрядчиком заведомо ложных документов от имени Заказчика, а также документов, в которых прямо или косвенно упоминается организация Заказчика и/или его должностные лица, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

10.8.5. В случае предоставления Подрядчиком заведомо ложных сведений по работам, проводимым в рамках данного Договора, в составе предоставляемых отчётов в рамках п.4.3.18 (несоответствующих параметров работ, текущих статусов работ и др.) Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 10 % от стоимости сдаваемых объектов по Заказу (Этапу строительства). Выплата штрафа не отменяет необходимость в предоставлении действительных документов выходного контроля.

10.8.6. В случае предоставления Подрядчиком заведомо ложных сведений и другой несоответствующей действительности информации по работам, проводимым в рамках данного Договора, в ходе проведения оперативных/технических совещаний с участием Заказчика, в т.ч. и в режиме дистанционных АКС/ВКС, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 10 % от стоимости сдаваемых объектов по Заказу (Этапу строительства). Выплата штрафа не отменяет необходимость в предоставлении действительных документов выходного контроля.

10.9. В случае немотивированного отказа Подрядчика или отсутствия своевременного мотивированного отказа от согласования проекта Заказа Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по данному объекту (этапу строительства) и настоящему Договору, привлечь для выполнения работ другого исполнителя, с отнесением дополнительных расходов на счёт Подрядчика и вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 25% от суммы данного несогласованного Заказа.

10.9.1. Стороны договорились, что отказ от согласования проекта Заказа по причине малой доходности не может считаться мотивированным.

10.9.2. За нарушение Подрядчиком сроков согласования проекта Заказа (п.5.4) или п.5.1 (при сопровождении Заказа через СУС), Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 2,5% от стоимости Объекта (Этапа строительства) по предлагаемому Заказу за каждый день просрочки.

За нарушение сроков предоставления оригиналов подписанных Заказов и условия их предоставления (п 5.5, 5.5.1, 5.5.2), за нарушение сроков отражения результатов работ в СУС, выгрузки документов в СУС и прочие невыполненные процедуры по сопровождению работ в СУС (п.5.1.) Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1,5 % от стоимости Объекта (Этапа строительства) по предлагаемому заказу за каждый день просрочки за каждое нарушение отдельно.

10.9.3. Стороны договорились, что отказ от согласования проекта Заказа по причине невозможности (либо затруднения) выполнения работ на Площадках строительства по территориальному признаку не может считаться мотивированным.

10.9.4. Стороны договорились, что отказ от согласования проекта Заказа по причине невозможности (либо затруднения) выполнения работ на Площадках строительства со ссылкой на сезонный характер работ, не подтверждённый документально (нормативно-технической документацией по строительству сооружений связи), не может считаться мотивированным.

10.9.5. Стороны договорились, что отказ от согласования проекта Заказа со ссылкой на отсутствие/нехватку материальных, технических, финансовых и трудовых ресурсов не может считаться мотивированным.

10.10. В случае привлечения Заказчика к административной и иной ответственности по причине нарушения Подрядчиком и его подрядчиками (субподрядчиками) действующего законодательства РФ и РБ (в том числе в области строительства, земельных правоотношений, экологии, жилищного законодательства) и/или условий согласований и/или условий разрешительных документов, последний гарантирует возмещение в полном объёме убытков, понесённых Заказчиком и уплачивает Заказчику штраф в трёхкратном размере от суммы предъявленного Заказчику административного штрафа или штрафной санкции от сторонней организации.

10.11. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика полного возмещения причинённых им убытков, под которыми подразумеваются расходы, которые Заказчик произвёл или должен будет произвести для восстановления нарушенных прав, включая, помимо реального ущерба, неполученные доходы, вызванные потерями от непредоставления различных услуг связи, услуг аренды каналов связи и оптических волокон в кабелях ВОЛС, возможностью использования, перебоями в осуществлении деятельности, потери доходов, прибыли или предполагаемой прибыли, которые Заказчик получил бы при обычных условиях, если бы его права и интересы не были нарушены, прямо или косвенно, независимо от того, можно ли было предвидеть возникновение таких убытков на момент заключения настоящего Договора. При этом при определении суммы убытков принимаются во внимание цены и тарифы, существующие в местах работы Заказчика в день предъявления Заказчиком претензии к Подрядчику.

10.12. За несвоевременное (в срок более 3-х суток с момента завершения работ) освобождение площадок строительства (различных помещений в МКД, лестничных пролётов, лестничных площадок, подвалов, технических этажей, крыш и кровель зданий и сооружений, площадок на придомовой территории, дворовых проездов, тротуаров, проезжей части дорог и тротуаров в населённых пунктах, подъездных путей к домовладениям и частным территориям и пр.) от принадлежащих Подрядчику и его субподрядчикам строительных механизмов и оборудования, транспортных средств, инструментов, приборов, строительных материалов и другого имущества, а также строительного мусора, продуктов жизнедеятельности и остатков кабеля после прокладки и монтажа Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей. Выплата штрафа не отменяет необходимость в устранении данного нарушения.

10.12.1 За несвоевременное (в срок более 10 дней с момента завершения работ) восстановление благоустройства, дорожных и тротуарных покрытий, отделки и целостности поверхностей зданий и сооружений на месте производства работ (плановых или аварийно-восстановительных) Подрядчика или привлечённого им субподрядчика Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, при наличии обоснованной жалобы жителей близлежащих домов, собственников зданий и территорий, сумма штрафа составляет 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей. Выплата штрафа не отменяет необходимость в устранении данного нарушения.

10.13. Подрядчик несёт ответственность за допущенные им и/или привлечённым им Субподрядчиком при выполнении Работ нарушения законодательства РФ в области охраны труда, противопожарной безопасности и электробезопасности, включая оплату неустойки, возмещении убытков Заказчика, а также возмещение причинённого в связи с этими нарушениями вреда окружающей среде и третьим лицам. Подрядчик несёт ответственность перед Заказчиком и/или третьими лицами за причинённый им ущерб. Возмещение ущерба Подрядчик производит самостоятельно и за свой счёт.

10.14. При наличии доказанной вины Подрядчика и/или привлечённого им Субподрядчика за аварии и несчастные случаи, произошедшие в процессе работы, Подрядчик возмещает Заказчику причинённые убытки затраты и расходы, связанные с данным фактом аварии и/или несчастного случая, в полном размере.

10.15. Заказчик не несёт ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика и/или привлечённого им Субподрядчика, произошедшего не по вине Заказчика, а также в случае нарушении ими требований правил охраны труда, электробезопасности и промышленной безопасности.

10.15.1. Подрядчик самостоятельно несёт полную ответственность за все травмы, увечья, в том числе и приведшие к летальному исходу, любого работника Подрядчика или третьих лиц на Площадке строительства.

10.16. Подрядчик самостоятельно несёт полную ответственность за все травмы, увечья, в том числе и приведшие к летальному исходу, любого работника Заказчика, происшедшие на объекте производства Работ (площадке строительства) по вине Подрядчика.

10.17. Подрядчик несёт полную ответственность за риск случайного повреждения результатов Работ, составляющих предмет Договора, до подписания Сторонами акта рабочей комиссии или КС-11 по сдаваемому объекту или его части, с положительным решением о принятии объекта или его части.

10.18. В случае повреждения подземных и наземных коммуникаций различного назначения, сетей связи Заказчика и сторонних операторов, сетей эл. питания и других коммуникаций внутри зданий, сооружений и жилых домов, как и самих элементов зданий и сооружений, Подрядчик возмещает затраты Заказчика на восстановление повреждённых объектов и обязан уплатить Заказчику штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый случай повреждения каждого элемента коммуникации или здания, сооружения отдельно. Факт восстановления повреждённых коммуникаций силами Подрядчика или третьими лицами не отменяет требования уплаты штрафа Заказчику.

10.19. В случае если в результате ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик, в соответствии с нормами действующего законодательства будет обязан прекратить строительство Объекта по Заказу, перенести (снести) Объект в целом или частично, или не сможет эксплуатировать Объект, или части Объектов по назначению, Подрядчик возмещает Заказчику убытки и выплачивает штраф в размере 70% от общей стоимости Работ, порученных Подрядчику по данному Заказу и настоящему Договору.

10.20. В случае систематического нарушения Подрядчиком положений пункта 4.3.16 (более 2-х раз по совокупности) без уважительных причин, Подрядчик обязуется

уплатить Заказчику штраф в размере 2 500 рублей за каждый последующий случай нарушения в течение всего срока действия Договора.

10.21. В случае систематического нарушения Подрядчиком положений пункта 9.1 или п. 9.3 (при работе через СУС) о сроках предоставления исполнительной документации по сдаваемому объекту (более 2-х раз по совокупности), Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 5 % от стоимости сдаваемых работ за каждый последующий случай нарушения.

10.22. Подрядчик несёт полную ответственность за несвоевременный возврат оборудования и материалов, переданных в работу Заказчиком согласно п. 8.2. В случае нарушений п.8.2.4 настоящего Договора на срок более 14 календарных дней, Подрядчик возмещает Заказчику стоимость невозвращённых материалов / оборудования по ценам на момент закупки и выплачивает неустойку в размере 50 % от общей стоимости невозвращённого оборудования и материалов по ценам на момент закупки.

10.22.1. За нарушение Подрядчиком сроков предоставления информации и документов по п. 18.9. Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки. Выплата неустойки не отменяет необходимость в устранении данного нарушения.

10.23. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки.

10.24. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется одним из следующих способов:

- на основании письменной претензии Стороны, в адрес которой было допущено нарушение условий Договора. Неустойка в таком случае подлежит выплате нарушившей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки уведомления, определяемой в соответствии с условиями Договора;

- Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую выплате Подрядчику по условиям настоящего Договора, на сумму, равную начисленной неустойке, и произвести платёж в адрес Подрядчика за вычетом суммы неустойки. Обязанность Заказчика по оплате в части, соответствующей сумме начисленной неустойки, при этом прекращается.

Стороны установили, что выплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств. Если иное не следует из условий Договора, выплата неустойки не освобождает Сторону от возмещения убытков.

10.25. Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую выплате Подрядчику по условиям настоящего Договора на сумму, равную начисленной неустойке или штрафу, а также неустойки, начисленной Заказчиком Подрядчику по любому другому заключённому между ними договору, и произвести платёж в адрес Подрядчика за вычетом суммы неустойки. Обязанность Заказчика по оплате в части, соответствующей сумме начисленной неустойки, при этом прекращается.

Стороны установили, что выплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств. Если иное не следует из условий Договора, выплата неустойки или штрафа не освобождает Сторону от возмещения убытков.

10.26 Подрядчик обязан вернуть полученный аванс в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Заказчика в случае полного неисполнения своих обязательств по Договору.

*В зависимости от выбранного Подрядчиком способа обеспечения договора, подлежат выбору и указанию в договоре следующие условия о способе обеспечения:*

*В случае выбора банковской гарантии:*

10.27. Подрядчиком в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по Договору, в том числе, по возмещению убытков, уплате неустойки и иным видам ответственности, предусмотренной настоящим Договором, предоставлена

безотзывная банковская гарантия на сумму в размере 1 % (одного процента) от цены договора, в соответствии с п.2.1 настоящего Договора.

10.28. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Договора перестало быть действительным, закончило своё действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда соответствующее обеспечение исполнения настоящего Договора перестало действовать, представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения настоящего Договора в том же размере, который указан в пункте 10.30. Договора.

*В случае выбора обеспечительного платежа (депозит денежных средств):*

10.29.Подрядчиком в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по Договору, в том числе, по возмещению убытков, уплате неустойки и иным видам ответственности, предусмотренной настоящим Договором, предоставлены денежные средства в размере 1 % (один процент) от цены договора, указанной в п.2.1 настоящего Договора, внесённые на счёт Заказчика, указанный в документации о закупке, предметом которой было право на заключение настоящего Договора (далее - Обеспечительный платёж).

10.30.В случае неисполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору (в том числе, по возмещению убытков, уплате неустойки и иных видов ответственности, предусмотренной Договором), в срок, предусмотренный Договором или соответствующим уведомлением Заказчика, сумма Обеспечительного платежа или его часть засчитывается в счёт исполнения соответствующего обязательства. Если Обеспечительный платёж не покрывает всех причитающихся Заказчику платежей, взыскание оставшейся части должно осуществляться в порядке, предусмотренном п. 10.24. Договора.

10.31.В случае уменьшения размера Обеспечительного платежа, Подрядчик, по письменному требованию Заказчика, обязан восполнить сумму Обеспечительного платежа в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика. Неисполнение Подрядчиком данного требования Заказчика, является существенным нарушением Договора, и Заказчик имеет право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения, если только Подрядчик не восполнит сумму Обеспечительного платежа в течение этого периода.

10.32. Обеспечительный платёж, за исключением той части, которая в соответствии с п. 10.30. Договора зачтена в счёт исполнения соответствующего обязательства Подрядчика, возвращается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления в совокупности следующих событий:

- истечения не менее чем 90 (девяноста) календарных дней с даты окончания срока действия Договора;

- получения письма от Исполнителя о возврате Обеспечительного платежа в связи с исполнением обязательств по Договору, в котором указаны реквизиты Подрядчика для перечисления денежных средств.

10.33. На сумму Обеспечительного платежа проценты, установленные ст. 317.1. ГК РФ, не начисляются и не выплачиваются.

10.34. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства по Договору, которое не имеет стоимостного выражения и не учитывается п. 10.2-10.33, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 5 (пять) % от Общей цены Договора за каждый факт нарушения.

10.35. Положения об ответственности Сторон также содержатся в иных разделах Договора и Приложениях к нему.

# Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Стороны договорились, что действия физических лиц, проживающих на территории Площадки строительства, Акты/Приказы/Распоряжения /Положения и другие документы органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
  2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
  3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
  4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

# Обеспечение конфиденциальности

* 1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
  2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.
  3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трёх) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
  4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать её, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно её информации того же уровня важности.
  5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

- информация во время её раскрытия является публично известной;

- информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

- информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

-информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

- профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

- информация разумно необходима для защиты прав и законных интересов Получающей Стороны в ходе участия в судебных процессах, административном производстве и разбирательствах в третейских судах и/или международных коммерческих арбитражах при условии, что Получающая Сторона предварительно письменно уведомила Передающую Сторону о необходимости такого раскрытия информации.

12.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

1. **Уведомления**
   1. Уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приёма-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приёма-передачи документов.

Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в разделе 19 настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления.

Стороны обязуются в целях исполнения настоящего пункта Договора назначить представителей, ответственных за приём и передачу уведомлений, и наделить их соответствующими полномочиями посредством выдачи доверенности.

* 1. Стороны договорились, что вся рабочая переписка, извещения, уведомления за исключением уведомлений по претензионной переписке по п.10.1-10.33, письменного отказа по согласованию Заказа по п.5.4 может проводиться посредством эл. почты и обязуются назначить представителей, ответственных за приём и передачу эл. сообщений, и предоставить соответствующие реквизиты для ведения данного вида переписки.

###### Для Заказчика:

###### Организация: ПАО «Башинформсвязь»

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Для Подрядчика:

Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:promsvyazmontazh@mail.ru)

* 1. Любая из Сторон может указать путём направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

13.4. В рамках исполнения Договора Стороны договорились обмениваться документами посредством электронного документооборота. Полный перечень документов приведён в Соглашении об использовании электронных документов, размещённом по адресу http://www.bashtel.ru/dokumenty/. В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования настоящего Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются.

13.5. Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утверждённой ФНС России. В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Поставщик присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещённом по адресу http://www.bashtel.ru/dokumenty/.

1. **Применимое право и порядок разрешения споров** 
   1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
   2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.
   3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством.
   4. Претензионный порядок урегулирования споров будет применяться Сторонами в случаях, предусмотренных законом. Претензия в рамках настоящего Договора должна быть направлена в порядке, предусмотренном разделами 10 и 13 Договора. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента её доставки.

**15. Срок действия настоящего Договора**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 30.11.2022 года, в части расчётов и взятых на себя обеими Сторонами обязательств в течение всего срока действия Договора – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
  2. В случае если цена всех Заказов, заключённых в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Цене Договора, указанной в п. 2.1. дальнейшая выдача и подписание Заказов не допускается.
  3. Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заказам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заказы подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

**16. Расторжение Договора**

* 1. В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору в течение 30 (тридцати) рабочих дней, не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 10 (десять) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит своё нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.
  2. Систематическое неисполнение обязательств по п.п. 5.4. и 5.5 (более трёх раз по совокупности в рамках всех Заказов по настоящему Договору) является нарушением существенных условий Договора, и Заказчик имеет право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, направленному за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.
  3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать от Подрядчика возмещения убытков в случае исключения или выхода подрядчика из СРО (п. 3 ст. 450.1 ГК РФ), в случае если в период исполнения Договора членство Подрядчика в саморегулируемой организации, необходимое в соответствии с законодательством РФ, будет прекращено по любым основаниям, либо Заказчику станет известно об отсутствии у Подрядчика необходимого в соответствии с законодательством РФ членства в саморегулируемой организации. Об отказе от исполнения Договора Заказчик уведомляет Подрядчика в письменном порядке. Договор будет считаться прекращённым с даты, указанной Заказчиком в соответствующем уведомлении
  4. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и РБ.
  5. При расторжении Договора до приёмки Заказчиком законченного строительством Объекта (Этапа строительства), Заказчик вправе требовать передачи ему незавершённого строительства с компенсацией Подрядчику произведённых затрат, а Подрядчик обязан передать ему незавершённый строительством Объект (Этап строительства).
  6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке при условии оплаты Подрядчику документально подтверждённых и фактически понесённых им расходов, а также предварительного письменного уведомления Исполнителя за 60 (Шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
  7. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора или соответствующего Заказа и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению Работ или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре или Заказе, становится явно невозможным.
  8. Подрядчик не вправе немотивированно частично или полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем внесудебном порядке.
  9. Во избежание сомнений, Стороны устанавливают, что сумма возмещения фактически понесённых Подрядчиком расходов не может превышать стоимости выполненных, но не оплаченных Заказчиком Работ по всем действующим на момент расторжения Договора Заказам, при этом в расходы Подрядчика не включают затраты на подготовку к выполнению Работ, произведённых без согласования с Заказчиком. Также к компенсируемым расходам (в том числе к убыткам) не относится приобретённые и не использованные Подрядчиком Материалов и Оборудования.
  10. Стороны вправе в любое время по письменному соглашению изменить или расторгнуть настоящий Договор.

**17. Антикоррупционная оговорка**

* 1. Подрядчику известно о том, что Заказчик ведёт антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру и обязуется исполнять положения Приложения № 4 к настоящему Договору.

1. **Другие положения**
   1. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Если Сторонами не используется система электронного документооборота для направления акта сверки расчётов, то акт может быть направлен

по электронной почте по адресу, указанному в настоящем пункте. В случае направления акта сверки расчётов по электронной почте, такой акт будет признаваться Сторонами в качестве документа, составленного в письменной форме. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной, подписывается уполномоченным представителем такой Стороны. Сторона-инициатор сверки направляет в адрес Стороны-получателя акт сверки расчётов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи, воспроизведённых с помощью средств механического или иного копирования на актах сверки расчётов к настоящему договору.   
Контактные данные бухгалтерии Поставщика / Продавца / Подрядчика / Исполнителя [выбрать условие] для коммуникаций по вопросам сверки расчётов: E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   
Контактные данные бухгалтерии Покупателя / Заказчика [выбрать условие] для коммуникаций по вопросам сверки расчётов: E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

* 1. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством РФ.
  2. Подрядчик не имеет права уступать свои права (требования) или обязательства по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае нарушения указанного запрета Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% (десять) от цены Договора.
  3. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.
  4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  5. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору либо до окончания срока действия Договора по п. 3.3.
  6. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию об изменении в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе, конечных) не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после таких изменений предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведённой в Приложении № 5 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае непредоставления Подрядчиком указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть Договор путём одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведённую в Приложении № 5 к Договору, предварительно уведомив об этом Подрядчика.
  7. В срок не позднее 30 календарных дней до окончания календарного срока действия настоящего Договора обязуется предоставить Заказчику информацию, согласно «Шаблона предоставления данных об исполнении договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем» - Приложение 5.1. к настоящему Договору, с приложением электронных копий всех документов, подтверждающих исполнение всех обязательств со стороны Подрядчика по данному Договору.
  8. Стороны договорились, что обязательства Подрядчика по выполнению работ в рамках текущего Договора, поставки Вспомогательного оборудования и оказания услуг, указанные Подрядчиком в составе гарантийных писем в адрес Заказчика (включая сроки) являются обязательствами по данному Договору и подлежат обязательному выполнению наравне с обязательствами в выданных Заказах. В случае невыполнения данных обязательств в части объёмов и/или сроков, ответственность Подрядчика рассматривается по п.10.34
  9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Техническое задание на выполнение работ для подключения клиентов сегментов B2C/B2B/B2G/B2O для нужд ПАО «Башинформсвязь» в 2021-2022 гг.

Приложение № 2 – Форма Заказа на выполнение работ, оказание услуг, поставку вспомогательного оборудования

Приложение № 2.1 – Форма Заказа на выполнение работ, оказание услуг, поставку вспомогательного оборудования для объектов, сопровождение которых осуществляется вне информационных систем

Приложение № 3 – Величина удельных стоимостей за единицу (вид) работ;

Приложение № 3.1 – Комментарии и пояснения к Справочнику удельной стоимости за единицу (вид) работ из Приложения №3;

Приложение № 4 – Антикоррупционная оговорка;

Приложение № 5 – Форма предоставления информации;

Приложение № 5.1 – Шаблон предоставления данных об исполнении договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем;

Приложение № 6 – Методические рекомендации для подрядных организаций по оформлению и сдаче исполнительной документации.

Приложение № 7 – формы актов приёмки услуг («Акт приёмки Услуг по оформлению собственности», «Акт приёмки Услуг по оформлению прав», «Акт приёмки Услуг по сопровождению экспертизы проектной документации»)

Приложение № 8 – форма Акта приёмки Работ по проектированию.

1. **Реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** | |
| ИНН/КПП 0274018377/027401001  ОГРН 1020202561686  Адрес: 450077, Республика Башкортостан,  г. Уфа, ул. Ленина, д.30.  **Почтовый адрес:** 450077, Республика Башкортостан,  г. Уфа, ул. Ленина, д.30**.**  **Плательщик:**  ИНН/КПП 0274018377/027401001  ОГРН 1020202561686  Адрес: 450077, Республика Башкортостан,  г. Уфа, ул. Ленина, д.30.  ОАО АБ «Россия»  Р/с№ 40702810900000005674  К/с 30101810800000000861  БИК 044030861  ОГРН 1020202561686  ОКПО 01150144  Телефон: (347) 250-23-39  Факс:  Адрес электронной почты:  info@bashtel.ru |  | ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Почтовый адрес:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

* 1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)**

на выполнение работ для подключения клиентов сегментов B2C/B2B/B2G/B2O для нужд ПАО «Башинформсвязь» в 2021-2022 гг.

Представлено в отдельном файле «Приложение № 1 к проекту договора-Техническое задание» + отдельный файл «Приложение № 15 к ТЗ Набор ТП и ТТ»

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ФОРМА ЗАКАЗА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ПОСТАВКУ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

**Начало формы.**

ЗАКАЗ

№ \_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

По проекту:

«Титул проекта»

г. Уфа

20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и Публичное акционерное общество «Башинформсвязь», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Заказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. (далее – «Заказ») к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_(далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ЗАКАЗА**
   1. Подрядчик обязуется, на условиях Договора и настоящего Заказа выполнить *[выбрать необходимое]* Работы по проектированию/ СМР/ поставку Вспомогательного оборудования/ Услуги по оформлению прав/ Услугипо сопровождению экспертизы Проектной документации/ Услуги по оформлению собственности.
   2. Выполнение обязательств, указанных в п.1.1. Заказа, осуществляется в полном соответствии с условиями Договора, Техническими требованиями, указанными в Техническом задании к Договору.
2. **ЦЕНА ЗАКАЗА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

2.1. Общая цена настоящего Заказа сформирована на основании Приложения № 2 и Приложения № 4 к Заказу и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, (без НДС), кроме того НДС\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата Цены Заказа осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Договора.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ**

3.1 Работы выполнить на Площадках, согласно Приложению № 1 к настоящему Заказу.

3.2 Работы должны соответствовать требованиям Заказчика, указанным в Договоре и Техническом задании к Договору.

3.3 Сроки выполнения обязательств по настоящему Заказу определяются Графиком выполнения обязательств согласно Приложения № 5 к настоящему Заказу.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЕМ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ**

4.1. Перечень Оборудования, передаваемого Заказчиком для проведения Работ приведён в Приложении № 6.

4.2. Оборудование является собственностью Заказчика. Передача Оборудования осуществляется на складе Заказчика с оформлением актов по форме ОС-15.

4.3. Обеспечение Вспомогательным оборудованием осуществляется Подрядчиком в соответствии с Приложением № 7 к Заказу.

1. **ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Правоотношения между Сторонами возникают со дня подписания Сторонами настоящего Заказа.

5.2. Во всем ином, не нашедшем отражения в настоящем Заказе, Стороны руководствуются условиями Договора.

5.3. Настоящий Заказ является неотъемлемой частью Договора. Заказ составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, за исключением случаев, когда Заказ подписывается посредством ЭДО.

Приложения к Заказу:

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1 | - Адреса площадок строительства (Адресная программа); |
| Приложение № 2 | - Расчёт стоимости работ по Заказу; |
| Приложение № 3 | *-*Задание на проектирование; |
| Приложение № 4 | - Дополнительные условия для расчёта стоимости Работ |
| Приложение № 5 | - График выполнения обязательств; Помесячный план-график строительства; |
| Приложение № 6 | 1. - Перечень Оборудования, передаваемого Заказчиком; |
| Приложение № 7 | 1. - Перечень Вспомогательного оборудования; |
| Приложение № 8 | 1. - Пояснительная часть и иные документы по согласованию Сторон. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Заказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Адреса площадок строительства (Адресная программа)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА | | | | | | | | | | | СУЩЕСТВУЩАЯ СЕТЕВАЯ ИНФРАСТРУКТУРА | | | ПЛАНИРОВАНИЕ НОВОЙ СЕТЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ | | | | |
| №  п/п | Тип АП | МРФ | Филиал | Район | Адрес объекта | | | | | Кол-во квартир | Существующая технология | Код АТС/ УС (АТС привязки) | Адрес АТС/ УС | Плановая технология | Наличие согласования с ДУК/ТСЖ\* | Количество портов | Проникновение в ДХ, % (план) | Плановое количество узлов доступа в доме |
| Населённый пункт | Тип населённого пункта | Улица | Дом | Корп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **ИТОГО по Заказу:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % |  |

\* - в столбце 16 указывается наличие, либо отсутствие согласования с Застройщиком/Собственником здания/ДУК/ТСЖ на доступ в здание/помещения на производство Работ в момент передачи Заказа в работу. Подрядчик проводит согласования на доступ в установленном порядке и в соответствии с условиями Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Заказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Расчёт стоимости Работ по Заказу (форма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование строительства | Код проекта | Срок сдачи Объекта | Объём Работ, портов, шт., м., км по Заказу | Кол-во квартир (Домохозяйств) по Заказу | Расчётное значение проникновения охвата Домохозяйств, % | Номер(код) удельной расценки из Приложения № 3 к договору | Удельная стоимость строительства в зависимости от проникновения, руб./шт., м., км без НДС | **Итого, цена Работ без НДС, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего стоимость Заказа без НДС:** | | | | | | | | |  |
| **НДС, предусмотренный действующим законодательством РФ (20%)** | | | | | | | | |  |
| **Всего стоимость Заказа с НДС:** | | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к Заказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

## *ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ*

## *по Объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. *[форма задания на проектирование при необходимости может быть изменена/дополнена]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование объекта |  |
| 2. | Основание для проектирования | Инвестиционный план ПАО «Башинформсвязь» на 20\_\_ год. Проект «НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА» |
| 3. | Вид строительства | Новое строительство |
| 4. | Цель проекта |  |
| 5. | Стадия проектирования | Проект |
| 6. | Требования по очерёдности строительства и выделению пусковых комплексов | Нет |
| 7. | Подрядчик | *[Указать наименование Подрядчика]* |
| 8. | Основные руководящие документы | -Техническая политика …………  -РД 45.120-2000 Нормы технологического проектирования. Городские и сельские телефонные сети;  -РД 45.156-2000. Состав исполнительной документации на законченные строительством линейные сооружения магистральных и внутризоновых ВОЛП;  -РД 45. 190-2001. Участок кабельный элементарный волоконно-оптической линии передачи. Типовая программа приёмочных испытаний;  - ГОСТ Р 53245-2008 – «Системы кабельные структурированные. Монтаж основных узлов системы. Методы испытаний».  -Руководства по строительству линейных сооружений местных сетей связи Минсвязи РФ (АО «ССКТБ-ТОМАСС», М. 1996г.);  - ГОСТ Р 50571.24-2000 «Электроустановки зданий. Часть 5. Выбор и монтаж электрооборудования. Глава 51. Общие требования»;  - Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Издание шестое. Издание седьмое. |
| 9. | Основные технические решения | Проектом предусмотреть:  ….. |
| 10. | Требования к электроснабжению, электропитанию оборудования и приспособлению помещений |  |
| 11. | Требования по организации эксплуатации | Эксплуатация выполняется силами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЦ ПАО «Башинформсвязь» |
| 12. | Режим работы предприятия (объекта связи) |  |
| 13. | Требования по пожарной безо­пасности и охране труда |  |
| 14. | Требования по разработке при­родоохранных мероприятий |  |
| 15. | Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов |  |
| 16. | Инженерно-технические мероприятия ГО и ЧС |  |
| 17. | Мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия работающих |  |
| 18. | Мероприятия по обеспечению промышленной безопасности |  |
| 19. | Расчёт показателей надёжности сети |  |
| 20. | Основные технико-экономические показатели |  |
| 21. | Дополнительные требования | Состав и содержание разделов проектной документации сформировать в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». В составе Проектной документации должны быть разработаны следующие разделы:  **Раздел 1 «Пояснительная записка».**  Выполняется на основе исходных данных, предоставленных Заказчиком и материалов обследования площадок строительства.  **Раздел 2 «Проект полосы отвода» -** разрабатывается, в случае прокладки ВОЛС вне канализации.  **Раздел 3 «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения» -** разрабатывается.  **Раздел 4 «Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта»** – не разрабатывается.  *Подраздел «Система электроснабжения».* – разрабатывается в соответствии с техническими условиями и материалами обследования площадок, согласовывается с Заказчиком.  *Подраздел «Система водоснабжения»* – не разрабатывается.  *Подраздел «Система водоотведения»* – не разрабатывается.  *Подраздел «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети»* –не разрабатывается.  *Подраздел «Сети связи». –* разрабатывается в соответствии с разработанной и согласованной с Заказчиком схемой связи.  *Подраздел «Система газоснабжения»* – не разрабатывается.  *Подраздел «Технологические решения»* – разрабатывается в соответствии с требованиями руководящих документов в области связи.  **Раздел 5 «Проект организации строительства».** - не разрабатывается  **Раздел 6 «Проект организации работ по сносу или демонтажу линейного объекта и объектов капитального строительства» –** не разрабатывается.  **Раздел 7 «Мероприятия по охране окружающей среды».** - не разрабатывается.  **Раздел 8 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности».**  **Раздел 9 «Смета на строительство».** - разрабатываться на этапе ПИР.  **Раздел 10 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» –** не разрабатывается |
| 22. | Сроки строительства | Указать в соответствии с графиком исполнения обязательств. |
| 23. | Исходные данные, предостав­ляемые Заказчиком | Схемы существующей кабельной канализации. Схемы организации связи. Схемы электропитания оборудования на площадях ПАО «Башинформсвязь» |
| 24. | Требования по согласованию | Подлежат согласованию с Заказчиком, собственниками/правообладателями, балансодержателями зданий (ТСЖ, УК), сооружений, земельных участков рабочие чертежи и спецификации, выполненные по следующим видам работ:  - строительство линейно-кабельных сооружений (ЛКС),  - строительство домовой распределительной сети (ДРС),  - размещение шкафов Узлов Доступа,  - подключение шкафов УД к сети переменного тока,  - организация МСС и размещение коммутаторов агрегации в помещениях АТС,  - организация кабельных вводов,  - строительство телефонной канализации.  [дополнить при необходимости]  Разработанную документацию согласовать с Заказчиком |
| 25. | Требования к проектной документации, количество экземпляров | Документация должна предоставляться:  *[необходимо заполнить]*  - в печатном варианте - \_\_\_ экз.;  - на флэш-носителе в формате pdf – \_\_\_\_экз.;  - на флэш-носителе в редактируемом формате (Word, Visio, Excel, Autocad) – \_\_\_\_ экз. |
| 26. |  |  |
| 27. |  |  |
| 28. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработал | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 4

к Заказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**4.1. Дополнительные условия\*** **для расчёта стоимости Работ к заказу №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*-***При отсутствии дополнительных условий к Заказу указывается формулировка об их отсутствии и позиции в таблице перечёркиваются*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Код/номер расценки из Приложения № 3 к Договору | Величина расценки из Приложения № 3 к договору | Доп. коэффициент К к расценке,  К <1 | Величина расценки с учётом доп. коэффициента, руб. без НДС |
|  |  |  |  | | |
| 1 | нет | Х | Х | Х | Х |
| 2 | нет | Х | Х | Х | Х |
| .. | нет | Х | Х | Х | Х |
|  | |  | | | |

Стороны договорились, что дополнительный коэффициент к расценке не может превышать значение 1,0 и данные дополнительные условия применимы только к позициям, указанным в таблице данного Приложения и применяются для расчётов стоимости работ исключительно в данном Заказе и корректирующих заказах к нему и не применяются в расчётах стоимости работ по другим заказам в рамках данного Договора.

Дополнительные условия по п.4.1 к заказу № \_\_\_\_к договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствуют.

**4.2. Дополнительные условия\*** **для расчёта стоимости Работ с давальческим материалом к заказу №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*-***При отсутствии дополнительных условий к Заказу указывается формулировка об их отсутствии и позиции в таблице перечёркиваются*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Код/номер расценки из Приложения № 3 к Договору | Величина общей расценки из Приложения № 3 к договору | Величина стоимости материалов из Приложения № 3 к договору | Величина расценки за работы за вычетом материалов, руб. без НДС |
|  |  |  |  | | |
| 1 | нет | Х | Х | Х | Х |
| 2 | нет | Х | Х | Х | Х |
|  | |  | | | |

Стороны договорились, что данные дополнительные условия применимы только к позициям, указанным в таблице данного Приложения, и применяются для расчётов стоимости работ исключительно в данном Заказе и корректирующих заказах к нему и не применяются в расчётах стоимости работ по другим заказам в рамках данного Договора.

Дополнительные условия по п.4.2 к заказу № \_\_\_\_к договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствуют.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5

к Заказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**График исполнения обязательств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование обязательства | Состав обязательства | Дата начала выполнения обязательства | Дата окончания выполнения обязательства | Ожидаемый результат/  отчётные документы |
| 1 | Выполнение Работ по проектированию |  |  |  |  |
| 2 | Выполнение Строительно-монтажных работ |  |  |  |  |
| 3 | Выполнение пуско-наладочных работ |  |  |  |  |
| 4 | Уведомление о завершении СМР. Техническая готовность Объекта. |  |  |  |  |
| 5 | Сдача законченного строительством Объекта (Этапа строительства) рабочей (приёмочной) комиссии |  |  |  |  |

**Помесячный план- график строительства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| Сегмент застройки | в т. ч. 1 кв. | | | в т. ч. 2 кв. | | | в т. ч. 3 кв. | | | в т. ч. 4 кв. | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик** | | **Подрядчик** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Приложение № 6

к Заказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Перечень Оборудования, передаваемого Заказчиком**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Оборудования | Адреса  Площадок | Ед.  изм. | Кол-во |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 7

к Заказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Перечень Вспомогательного оборудования, поставляемого Подрядчиком**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Вспомогательного оборудования | Адреса  Площадок | Ед. изм. | Кол-во |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 8

к Заказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Пояснительная часть и иные документы по согласованию Сторон**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Здесь указывается необходимая дополнительная информация по заказу, указываются необходимые пояснения (например, пояснения что входит в указанную стоимость Заказа (при необходимости); структура удельной стоимости одного порта абонентского коммутатора сети FTTb и одной точки подключения КТВ по объектам учёта основных средств (для использования при оформлении актов КС-2) и др.)

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Структура удельной стоимости одного порта сети FTTb /GPON по объектам учёта основных средств (для использования при оформлении актов КС-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип застройки и технологии | Тип коммутаторов или тип каскадирования | Проникновение, % | Удельная стоимость | | в том числе | | | | | |
| Узел агрегации (УА) | | Распределительная сеть узла доступа (РСУД или ДРС) | | Узел доступа FTTB (УД) | |
| Итого с учетом ПИР, за 1порт в целом | в том числе ПИР, за 1порт в целом | Итого | в том числе ПИР | Итого | в том числе ПИР | Итого | в том числе ПИР |
| Удельная стоимость строительства 1 порта FTTB в стандартной застройке | Fast Ethernet | <=30% | 100% | 20% | 5% | 2% | 91% | 17% | 5% | 1% |
| 30<<=50% | 100% | 19% | 7% | 4% | 86% | 14% | 7% | 1% |
| 50% <=80% | 100% | 18% | 8% | 4% | 84% | 12% | 8% | 1% |
| 80%<=100% | 100% | 17% | 9% | 5% | 83% | 11% | 9% | 1% |
| Удельная стоимость строительства 1 порта FTTB в малоэтажной застройке | Fast Ethernet | <=50% | 100% | 22% | 16% | 8% | 69% | 11% | 16% | 3% |
| 50<<=100% | 100% | 20% | 14% | 7% | 73% | 10% | 14% | 2% |
| Удельная стоимость строительства 1 порта FTTB в комплексных новостройках | 1 GE Ethernet | <=100% | 100% | 12% | 6% | 3% | 89% | 9% | 6% | 1% |
| GPON в стандартной застройке | порт 1-ого каскада | 50% | 100% | 15% | 4% | 1% | 96% | 13% |  |  |
| порт 1-ого каскада | 100% | 100% | 15% | 7% | 2% | 93% | 13% |  |  |
| GPON в малоэтажной застройке | порт 1-ого каскада | 50% | 100% | 11% | 5% | 1% | 95% | 9% |  |  |
| порт 1-ого каскада | 100% | 100% | 12% | 9% | 3% | 91% | 9% |  |  |
| GPON в комлексных новостройках | порт 1-ого каскада | 100% | 100% | 6% | 8% | 2% | 92% | 4% |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Окончание формы.**

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2.1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ФОРМА ЗАКАЗА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ПОСТАВКУ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ОБЪЕКТОВ, СОПРОВОЖДЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСВЛЯЕТСЯ ВНЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

**Начало формы.**

**ФОРМА ЗАКАЗА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ПОСТАВКУ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ОБЪЕКТОВ, СОПРОВОЖДЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСВЛЯЕТСЯ ВНЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ♦ *распечатывать строго на двух сторонах одного листа* | | | | |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Договору |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Заказ №** |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **на выполнение работ для подключения клиентов сегментов B2C/B2B/B2G/B2O для нужд ПАО «Башинформсвязь» в 2021-2022 гг.** | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Уфа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | В соответствии с заключённым между ПАО «Башинформсвязь» (далее - Заказчик) и | | | | | | |  | | (далее - Подрядчик) Договором | | | | |
|  |  | | Заказчик поручает Подрядчику выполнить следующие виды работ: проектные, изыскательские и строительно-монтажные по организации | | | | | | | | | | | |
|  | линии связи до указанного в таблице Клиента (адреса(-ов)) для подключения к услугам Заказчика: | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | наименование Клиента | | | | Населённый пункт | Адрес Клиента (улица,дом) | | | Ориент. протяжённость линии связи, км | | Предв. стоимость Работ по Объекту руб. без НДС | | код ИП | дата завершения |
| **1** |  | | | |  |  | | |  | |  | руб. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Предварительная стоимость выполняемых Подрядчиком работ по настоящему Заказу № | | | | | | |  | по Договору | |  | | составляет | |
|  |  | ***Ноль рублей 00 копеек*** | | | | | | | ,включая НДС (20 %) | |  | | руб. |  |
|  | **Расчёт стоимости Работ по Заказу** | | | |  |  |  | ***Ноль рублей 00 копеек*** | |  |  |  |  |  |
|  | *УР\*- удельная расценка за единицу работ из Приложения № 3 к Договору* | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наименование Клиента | | | Адрес Площадки | | | Состав работ по УР\* | | | Ед. изм. | Код УР\* | Удельная расценка руб, без НДС | кол-во работ, шт,км и пр. | | стоимость работ без учёта НДС |
|  | | |  | | | х |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  | **х** |
| х |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  | **х** |
| х |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  | **х** |
|  | | | х |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  | **х** |
|  | | | х |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  | **х** |
|  | | | х |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  | **х** |
| х |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  | **х** |
| х |  |  | **х** | **х** | **х** | **х** |  | **х** |
| **Доп. условия и примечания:** | | |  | | | | | | | | **Итого по Заказу, без НДС** | | |  |
|  | | | | | | | | | | | **НДС 20 %** | | |  |
| Стороны договорились, что доп.коэффициент (К) к стоимости Заказа не может превышать значение 1,0 и данные дополнительные условия применимы только для | | | | | | | | | | | **Итого по Заказу с НДС** | | |  |
| данного Заказа и корректирующих заказах к нему и не применимы в расчётах стоимости работ по другим заказам в рамках Договора. | | | | | | | | |  | К=Доп. коэффициент к стоимости заказа, К<1 | | | | |
|  | Заказчик: | | | | | Подрядчик: |  |  |  |  | **Итого по Заказу, без НДС** | | |  |
|  | м.п. |  |  | | | м.п. |  |  |  |  | **НДС 20 %** | | |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | |  | **Итого по Заказу с НДС** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *♦ распечатывать строго на двух сторонах одного листа* | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | График исполнения обязательств по Заказу № | | | | |  | к Договору № |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование обязательств | | Состав обязательств | | | Ответственный  исполнитель | Дата начала  выполнения обязательств | | Дата окончания выполнения | | Полученный результат, отчётные документы | | | |
| 1 | Выполнение проектных  и изыскательских работ | | 1. Сбор исходных данных 2. Разработка, согласование с Заказчиком проектных решений в виде предварительной рабочей документации (схем и ЛСР) 3. Согласование разделов Проектной  документации с заинтересованными  организациями. 4. Оформление земельных участков на  период строительства и получение  необходимых разрешений и согласований. 5. Получение технических условий от сторонних организаций. 6. Сдача комплекта ПСД Заказчику по Акту | | | Подрядчик | С момента получения Подрядчиком проекта Заказа и согласования его Подрядчиком | | по п.2 до |  | Готовая Проектная документация, оформленные разрешения, полученные согласования и технические условия | | | |
|  | |
| по п.6 до |  |
|  | |
|
|
|
|
|
| 2 | Выполнение строительно-монтажных работ | | 1. Комплектация Объекта (Этапа строительства) материалами/кабельной продукцией 2. Оформление необходимых разрешений/допусков на проведение СМР 3. Выполнение СМР на Площадках строительства в соответствии с разработанной Проектной документацией. 4. Оформление и передача Заказчику отчётных документов, карты (плана), исполнительной документации. | | | Подрядчик | С момента согласования с Заказчиком предварительной рабочей документации, оформления разрешений, получения согласований и технических условий | |  | | Построенные линии до клиента(-ов) в объёме: | | | |
|  | км. |  | |
|  | шт. |  | |
| Оформленные отчётные документы по формам КС-2, КС-3. Оформленная исполнительная документация (бумажный вариант сдать по месту работ,эл.вариант сдать по месту и в ОСТИ) | | | |
| до |  |
|  | |
|
|
| 3 | Сдача законченного строительством Объекта (Этапа строительства) рабочей комиссии | | 1. Участие в работе рабочей комиссии 2. Устранение выявленных комиссией нарушений | | | Подрядчик | В течение 3 рабочих дней после завершения строительства соответствующего Объекта (Этапа строительства) | |  | | Акты рабочей комиссии приёмки законченного строительством Объекта (Этапа строительства) | | | |
| до |  |
|  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ответственное лицо Заказчика по Заказу: | | | |  |  |  | 1. Подлежит рассмотрению Подрядчиком в течение **3 (трёх) рабочих дней** с момента предоставления Заказчиком. 2. По истечении **3 (трёх) рабочих дней (крайний срок)** известить Заказчика о согласовании данного Заказа или о наличии мотивированного отказа от согласования (представляется Заказчику письменно). 3. Строительно-монтажные работы производить по согласованной предварительной рабочей документации и далее по проекту. 4. Во всём, что не урегулировано настоящим Заказом, Стороны руководствуются условиями Договора. 5. Состав работ. материалов при сдаче Объекта должен соответствовать выданному в Заказе. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность |  | | | |  |  |
|  | ФИО |  | | | |  |  |
|  | конт. тел. |  | | | |  |  |
|  | конт. e-mail |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик: Подрядчик: | | | | | |  |
|  | м.п. |  | м.п. | | | |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика:** | **от Подрядчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г

**Величина удельных стоимостей за единицу (вид) работ**

Приложение № 3.1

к Договору № \_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г

КОММЕНТАРИИ И ПОЯСНЕНИЯ К СПРАВОЧНИКУ В2С, В2В, В2G, В2О

Представлены в отдельном файле «Приложения к проекту договора №3 - УР и № 3.1. - Комментарии к справочнику»

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

# Антикоррупционная оговорка

Подрядчику *(далее - Контрагент)* известно о том, что ПАО «Башинформсвязь» ведёт антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

Контрагент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики ПАО «Башинформсвязь» (далее – Кодекс), размещённом в сети Интернет по адресу: http://www.bashtel.ru/dokumenty/, удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Контрагента.

Статья 1.

В случае возникновения у ПАО «Башинформсвязь» подозрений, что произошло или может произойти нарушение Контрагентом каких-либо положений Кодекса, ПАО «Башинформсвязь» в адрес такого Контрагента направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

После письменного уведомления ПАО «Башинформсвязь» имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт.Это подтверждение должно быть направлено Контрагентом в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Статья 2.

В случае нарушения Контрагентом обязательств воздерживаться от запрещённых Кодексом действий и/или неполучения ПАО «Башинформсвязь» в установленный статьёй 1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт, ПАО «Башинформсвязь» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, ПАО «Башинформсвязь» вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Статья 3.

В течение срока действия Договора ПАО «Башинформсвязь» имеет право, как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Контрагентом требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Контрагента, которая относится к настоящему Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика:** | **от Подрядчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

ПАО «Башинформсвязь» обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (*наименование Претендента, представляющего информацию)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | | | | |  | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | | | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| Российский/ Иностранный | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование | Код ОКВЭД | Уставный капитал (тыс. руб.) | Количество эмитированных акций(для акционерных обществ) | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № договора | Дата заключения договора | Предмет договора | Валюта договора | Сумма в валюте договора | Срок действия договора | | Иные существенные условия | № | Российский/ Иностранный | Физическое лицо/Юридическое лицо | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование / ФИО | Уставный капитал (тыс. руб.) | Количество эмитированных акций(для акционерных обществ) | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (обязательно для физического лица) | Доля в уставном капитале | Количество акций(для акционерных обществ) | Номинальная стоимость акций(для акционерных обществ) (руб.) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| с | по |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика:** | **от Подрядчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 5.1

к Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Шаблон предоставления данных об исполнении договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем



Приложение № 6

к Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Методические рекомендации для подрядных организаций по оформлению и сдаче исполнительной документации

– представлено в отдельном файле-архиве «МР-3п+Приложения 2021-2022»

Приложение № 7

к Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ФОРМА**

**Акт приёмки** *[выбрать необходимое]* **Услуг по оформлению собственности/ Услуг по оформлению прав/ Услуг по сопровождению экспертизы проектной документации**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.**

ПАО «Башинформсвязь», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_, далее именуемое «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт приёмки *[выбрать необходимое]**Услуг по оформлению собственности/ Услуг по оформлению прав/ Услуг по сопровождению экспертизы проектной документации* (далее – Акт)о нижеследующем:

1. Подрядчик в рамках выполнения Заказа от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ оказал *[выбрать необходимое]**Услуги по оформлению собственности/ Услуги по оформлению прав/ Услуги по сопровождению экспертизы проектной документации*.

2. Стоимость оказанных *[выбрать необходимое]**Услуг по оформлению собственности/ Услуг по оформлению прав/ Услуг по сопровождению экспертизы проектной документации* согласно условиям Заказа составляет\_\_\_ (\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС 20% - \_\_\_\_\_.

3. Заказчик принял оказанные *[выбрать необходимое]**Услуги по оформлению собственности/ Услуги по оформлению прав/ Услуги по сопровождению экспертизы проектной документации*.

4. Объем и качество оказанных *[выбрать необходимое]**Услуг по оформлению собственности/ Услуг по оформлению прав/ Услуг по сопровождению экспертизы проектной документации* соответствует/не соответствует требованиям Заказа и Договора.

5. *[включать при необходимости]* Размер неустойки, подлежащей взысканию, составляет \_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

6. *[включать при необходимости]* Основания применения неустойки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. *[включать при необходимости]* Итоговая стоимость оказанных *[выбрать необходимое]**Услуг по оформлению собственности/ Услуг по оформлению прав/ Услуг по сопровождению экспертизы проектной документации* составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (20%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

8. Подлежит оплате Подрядчику, *[включать при необходимости]* *с учётом ранее выплаченного аванса*, сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

9. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 8

к Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ФОРМА**

**Акт приёмки Работ по проектированию**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.**

ПАО «Башинформсвязь», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_, далее именуемое «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт приёмки Работ по проектированию, далее – «Акт», о нижеследующем:

1. Подрядчик в рамках выполнения Заказа от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_ выполнил Работы по проектированию.

2. Стоимость выполненных Работ по проектированию согласно условиям Заказа составляет\_\_\_ (\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС 20% - \_\_\_\_\_.

3. Заказчик принял выполненные Работы по проектированию.

4. Объем и качество выполненных Работ по проектированию соответствует/не

соответствует требованиям Заказа и Договора.

5. *[включать при необходимости]* Размер неустойки, подлежащей взысканию, составляет \_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

6. *[включать при необходимости]* Основания применения неустойки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. *[включать при необходимости]* Итоговая стоимость выполненных Работ по проектированию по Заказу (с учётом неустойки) составляет \_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (20%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

8. Подлежит оплате Исполнителю, *[включать при необходимости]* *с учётом ранее*

*выплаченного аванса*, сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

9. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |